DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI
Stjepana Radića 58B, 31424 Punitovci
OIB: 21949333193
IBAN: HR5323600001836100000
MBS: 05527481/0000
Email: zvoncica@punitovci.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA PUNITOVCI

Za pedagošku godinu 2026./2027.

Zrinka Visković, v. d. ravnateljice

Punitovci, rujan 2026.

Sadržaj

1. UVOD 3
2. USTROJSTVO RADA 5
2.1. Organizacija rada 6
2.2. Programi rada 7
2.2.1. Redoviti program 7
2.2.2. Posebni programi 7
2.2.3. Programi javnih potreba 8
2.3. Plan razvoja odgojno – obrazovnih programa 9
2.4. Radno vrijeme vrtića 10
2.5. Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj 2026./2027. godini 11
2.6. Struktura radnog vremena stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice 18
2.7. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića 20
3. MATERIJALNI UVJETI RADA 22
4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 23
4.1. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece 23
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 27
5.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2026./2027. 30
5.2. Pedagoška dokumentacija 30
5.3. Kalendar aktivnosti 32
6. PROJEKTI 36
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 41
7.1. Interna stručna usavršavanja 41
7.2. Eksterna stručna usavršavanja 42
8. SURADNJA S RODITELJIMA 44
8.1. Roditeljski sastanci 49
8.2. Individualni razgovori 50
8.3. Aktivnosti roditelja u vrtiću 50
8.4. Suradnja stručnog tima s roditeljima 51
9. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM 53
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 54
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE 56
12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 59

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Statuta ustanove, Konvencije UN-a o pravima djeteta te Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH. Dokument je izrađen na temeljima Koncepcije razvoja predškolskog odgoja, pozitivne prakse i kurikuluma vrtića, uz uvažavanje rezultata procesa samovrednovanja ustanove. Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, u skladu sa zahtjevima iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Misija našeg vrtića je odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumjeti i prihvatiti sebe i druge putem igre čiji dar i užitak nikad ne prestaje. Kroz provedbu različitih programa usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih interesa i potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo potporu obitelji i pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija te razvoju društvene zajednice.

Vizija našeg vrtića je biti prepoznatljivo mjesto radosnog djetinjstva i poticajnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinca.

Otvorenošću prema potrebama djece, roditelja te društvene i kulturne sredine te stalnim jačanjem vlastitih sposobnosti za provođenje raznovrsnih programa, gradimo zajednicu u kojoj djeca ostvaruju pravo na zaigranost, roditelji podršku i obiteljsku sreću, zaposlenici kvalitetu međuljudskih odnosa, a suradnici zadovoljstvo u zajedničkom radu.

Kao ključni prioriteti i bitne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027. izdvajaju se:

- Unaprjeđenje prostorno-materijalnog okruženja u centrima aktivnosti s naglaskom na prirodne i nestrukturirane materijale
- Jačanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz nove oblike komunikacije, edukativne radionice i aktivno uključivanje u život vrtić
- Kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja putem ciljanih edukacija i timskih refleksija usmjerenih na praćenje dječjeg razvoja

Godišnji plan i program rada razmatran je i predložen na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća te je usvojen na 98. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI dana 29. rujna 2026. godine, čime postaje službeni okvir djelovanja ustanove do 31. kolovoza 2027. godine.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI mjesto je u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cjelokupne ličnosti, uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interese djece te njegujući podražavajuće uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, kulturu i posebnost obitelj i sredine u kojoj djelujemo. Naš je cilj ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

Ustrojstvo programa postavit ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Područja djelovanja za unaprjeđivanje ustrojstva programa:

- praćenje procesa prilagodbe nove djece i djece – polaznika vrtića te poduzimanje mjera za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s propisima
- upisivanje djece na upražnjena mjesta prema listi čekanja/prioriteta tijelom cijele godine
- upisivanje djece u godini prije polaska u osnovnu školu
- iznalaženje mogućnosti za rješavanja iskaznih problema roditelja za promjenom programa
- provođenje upisa djece u posebne programe tijekom mjeseca rujna
- izrada rasporeda rada posebnih programa
- provođenje javnog poziva za upis djece u program predškole
- organizacija provođenja programa predškole
- usklađivanje radnog vremena svih s potrebama roditelja
- ljetna organizacija rada ustanove
- provođenje upisa za 2026./2027. pedagošku godinu
- izrada prijedloga ustrojstva rada za narednu pedagošku godinu
- izrada rasporeda korištenja godišnji odmora i rasporeda rada za sve djelatnike

2.1. Organizacija rada

Osnivač vrtića je Općina Punitovci, a vrtić je započeo s radom 17. siječnja 2022. godine.

Cjelokupni odgojno-obrazovni program ustanove provodi se na adresi sjedišta: Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI, Stjepana Radića 58B, 31424 Punitovci. Službeno radno vrijeme vrtića organizirano je u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka) u vremenu od **05:45 do 16:15 sati**, čime se u potpunosti zadovoljavaju potrebe roditelja i djece unutar cjelodnevnog 10-satnog programa.

Redoviti program rada obuhvaća kapacitet za 75 djece predškolske dobi u 4 odgojno – obrazovne skupine. Što se tiče programa javnih potreba, koji se odnosi na program predškole, rad će se odvijati u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI na adresi Stjepana Radića 58 B, Punitovci.

Pedagoška 2026./2027. godina započela je 1. rujna 2026., a završetak je 31. kolovoza 2027. godine s ukupnim brojem od 253 radna dana (odnosno 261 dan uključujući državne blagdane koji padaju na radni dan).

Na početku pedagoške godine, u ustanovu je upisano ukupno 71 djece raspoređenih u četiri odgojno-obrazovne skupine:

- Jaslička skupina:
    - Skupina „Zvjezdice“ – mješovita jaslička skupina
- Vrtićke skupine:
    - Skupina „Iskrice“ – mlađa vrtićka skupina
    - Skupina „Cvjetići“ – srednja vrtićka skupina
    - Skupina „Zvončići“ – mješovita starija vrtićka skupina u kojoj borave i djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (školski obveznici)

Odgojno-obrazovni rad u skupinama vode stručni timovi odgojitelja, prateći razvojne potrebe i interese djece u skladu sa suvremenim humanističkim postavkama predškolskog odgoja, a cjelokupni timski rad i organizaciju koordinira v.d. ravnateljice vrtića.

2.2. Programi rada

U pedagoškoj godini 2026./2027. realizirat će se sljedeći programi:

1. REDOVITI PROGRAM

2. POSEBNI PROGRAMI

3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.2.1. Redoviti program

Redoviti cjelodnevni program je cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od navršene prve godine do polaska u školu. Namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Redovitim cjelodnevnim programom bit će obuhvaćeno 71 djece u 4 odgojno – obrazovne skupine.

Stručni tim bit će usmjeren na rast i razvoj vrtića u svim segmentima rada, a čine ga psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Tablica 1. Broj djece i skupina na početku pedagoške godine – rujan 2026.

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	1	14
VRTIĆ	3	57
UKUPNO	**4 odgojno – obrazovne skupine**	**71**

2.2.2. Posebni programi

a) Program ranog učenja slovačkog jezika za djecu rane i predškolske dobi

Cilj programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku. Osim toga, sustavno preispitujući kvalitetu odgojno – obrazovnog rada koji nudimo predškolskoj djeci, ustanovili smo postojanje suvremene i sveprisutne potrebe osiguravanja programa ranog učenja stranog jezika; ranog učenja materinjeg, slovačkog jezika.

Zadaće programa su:

- poticanje interesa za učenjem slovačkog jezika
- razvijanje jezičnih vještina, slušanja i govorenja na slovačkom jeziku
- poticanje izražavanja i razvijanje vještina komunikacija na slovačkom jeziku
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju slovačkog jezika i učenju općenito
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija

U Program su uključena djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Program je organiziran u skladu sa zainteresiranošću roditelja, odnosno djece. Program će se odvijati izvan redovitog programa, u poslijepodnevnim satima, jedan puta tjedno u trajanju od 45 minuta za jasličku skupine - od prve do treće godine života te za mlađu vrtićku skupinu od 3 do 4 godine života, te jedan puta tjedno u trajanju od 45 minuta za djecu od četvrte godine do polaska u osnovnu školu.

Program slovačkog jezika realizirat će stručno osposobljena osoba, profesorica slovačkog jezika.

2.2.3. Programi javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvija u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje i komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

U organizaciji Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI, za djecu školske obveznike, planira se provođenje programa predškole.

U pedagoškoj godini 2026./2027. obveznim Programom predškole obuhvaćeno je ukupno 19 djece u godini prije polaska u osnovnu školu. Od tog broja, 16 djece polazi predškolu integriranu u svakodnevni redoviti program Vrtića, dok preostalih 3 djece (vanjski polaznici) obvezni Program predškole ostvaruje kroz integraciju u redoviti program s nepunim tjednim fondom.

Program će se provoditi na bazi 2,5 sata dnevno, tri dana u tjednu (ponedjeljak, srijeda i petak), od početka listopada do kraja svibnja, 250 sati u pedagoškoj godini.

U godini prije polaska u osnovnu školu, Program predškole razvija u djeteta njegove osobne potencijale i interese što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika koje će doprinijeti uspješnijoj prilagodbi u školi.

b) Djeca s teškoćama

U Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI u odgojno – obrazovne skupine s redovitim, posebnim programom ili program predškole uključena su djeca s težim teškoćama u skladu s mogućnostima vrtića, a prema procjeni na temelju predane dokumentacije od strane roditelja i opservaciji stručnog tima. S roditeljima djece dogovaraju se sastanci na kojima se utvrđuju sve bitne činjenice vezane za dijete, nakon kojih ravnateljica i stručni tim donosi stručno mišljenje o mogućnosti ostvarivanja primjerenog programa i uvjeta integracije djeteta. Uključivanje se odobrava sukladno trenutnim prostornim, materijalnim i kadrovskim mogućnostima Vrtića, s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti, zdravstvene zaštite i dobrobiti kako djeteta s teškoćama, tako i ostale djece u odgojno-obrazovnoj skupini. Djeca s težim teškoćama uključuju se u program javnih potreba - predškole uz prisustvo roditelja, ili ukoliko je vrtiću moguće organizirati, dodatnog odgojitelja/asistenta pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju koji će biti uz dijete.

U 2026./2027. pedagoškoj godini dvoje djece s težim teškoćama u razvoju pohađaju redoviti program vrtića, uz osigurane asistente/pomoćnike za rad s djecom s teškoćama u razvoju, zaposlene na pola radnog vremena.

2.3. Plan razvoja odgojno – obrazovnih programa

Programi koje u budućnosti planiramo ponuditi:

- Eko-program (Posebni kraći program odgoja i obrazovanja za održivi razvoj i zaštitu okoliša)
- Kraći program odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom

Eko-program (Posebni kraći program odgoja i obrazovanja za održivi razvoj i zaštitu okoliša)

U cilju sustavnog razvoja odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, tijekom pedagoške godine planira se daljnje oblikovanje i razvoj Eko-programa usmjerenog na poticanje ekološke osviještenosti djece, razvoj odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu te usvajanje znanja, vještina, stavova i navika važnih za održivi način života.

Program će se razvijati kroz iskustveno i istraživačko učenje, različite centre aktivnosti, životno-praktične i kreativne aktivnosti, boravak i aktivnosti u prirodi, obilježavanje važnih ekoloških datuma te provedbu ekoloških projekata. Posebna pozornost posvetit će se temama održivog razvoja, zdravlja, prirode i životinja, pravilnog postupanja s otpadom, recikliranja, odgovornog korištenja prirodnih resursa te razvoja komunikacijskih i suradničkih vještina djece. U provedbu će se, prema mogućnostima, uključivati roditelji, lokalna zajednica i vanjski suradnici.

Tijekom godine planira se sustavno praćenje, dokumentiranje i vrednovanje planiranih aktivnosti te razrada programskih sadržaja i uvjeta za provedbu, s ciljem stvaranja potrebnih preduvjeta za pokretanje postupka verifikacije Eko-programa.

Kraći program odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom

U cilju pružanja poticajnog i primjerenog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu s izraženim potencijalima, tijekom pedagoške godine planira se oblikovanje i razvoj Kraćeg programa odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom.

Program će biti usmjeren na rano prepoznavanje potencijalne darovitosti, uvažavanje individualnih potreba, interesa i sposobnosti djeteta te osiguravanje obogaćenih i izazovnih iskustava učenja. Planiraju se aktivnosti kojima će se poticati kreativnost, divergentno mišljenje, istraživačke sposobnosti, rješavanje problemskih situacija, samostalnost, komunikacijske i socijalne vještine te razvoj specifičnih područja interesa i sposobnosti djece. Posebna pozornost posvetit će se individualizaciji i diferencijaciji odgojno-obrazovnog rada, praćenju i dokumentiranju dječjeg razvoja i napredovanja te suradnji odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.

Tijekom godine planira se razrada programskih sadržaja, načina provedbe i vrednovanja te stvaranje potrebnih preduvjeta za pokretanje postupka verifikacije Kraćeg programa odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića svake godine u potpunosti prilagođavamo potrebama roditelja. Ako budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama ukoliko isto nije na štetu vrtića.

Tablica 2. Radno vrijeme vrtića na početku pedagoške godine 2026./2027.

DJEČJI VRTIĆ	RADNO VRIJEME VRTIĆA
Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI, Stjepana Radić 58B	5:45 – 16:15 h

2.5. Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj 2026./2027. godini

Godišnja satnica u pedagoškoj 2026./2027. godini iznosi 2088 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana + pauza/dnevni odmor).

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

U okviru 8-satnog radnog dana odgojitelji su obvezni provesti 5,5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, 2 sata u ostalim poslovima, te imaju pravo na dnevni odmor od 0,5 sati. Sati ostalih poslova obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, pripremu poticaja i prostora za rad, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

U okviru 40-satnog radnog tjedna odgojitelji su obvezni provesti 27,5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, 10 sati u ostalim poslovima, te imaju pravo na dnevni odmor (pauzu) od 2,5 sata tjedno (0,5 sati * 5 dana).

Ukupni fond sati ili ukupno zaduženje za pedagošku 2026./2027. godinu realiziran je fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Ukupni godišnji fond (ukupno zaduženje) umanjuje se za dane/sate blagdana i za dane/sate godišnjeg odmora. Dani godišnjeg odmora organiziraju se tijekom ljetnih (srpanj i kolovoz) i zimskih mjeseci (prosinac, siječanj). Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Višak sati rada ostvaren bez opravdanog razloga i bez dogovora sa ravnateljicom, ne obračunava se. Može se odobriti u sljedećim slučajevima:

- ako postoji potreba radi prilagodbe djece, do dva, odnosno najviše tri tjedna u skupinama predškolske/rane dobi
- ako odgojiteljica radi sama (kada je kolegica odsutna, na bolovanju, edukaciji i sl.)

- izlazak iz ustanove koji zahtjeva prisustvo obje odgojiteljice
- drugi nespomenuti razlog unaprijed dogovoren s ravnateljicom.

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Ono je fleksibilno i mijenja se tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama rada.

Tablica 3. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40 – satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	**40**	**8**

Tablica 4. Tablica godišnjeg zaduženja odgojitelja (2026./2027.)

MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Neposredan rad s djecom (5,5 sati)	Ostali poslovi (2 sata)	Dnevni odmor (0,5 sati)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '26	30	22	0	121,0	44	11,0	176	176
Listopad '26	31	22	0	121,0	44	11,0	176	176
Studeni '26	30	20	8	110,0	40	10,0	160	168
Prosinac '26	31	22	8	121,0	44	11,0	176	184
Siječanj '27	31	19	16	104,5	38	9,5	152	168
Veljača '27	28	20	0	110,0	40	10,0	160	160
Ožujak '27	31	22	8	121,0	44	11,0	176	184
Travanj '27	30	22	0	121,0	44	11,0	176	176
Svibanj '27	31	20	8	110,0	40	10,0	160	168
Lipanj '27	30	21	8	115,5	42	10,5	168	176
Srpanj '27	31	22	0	121,0	44	11,0	176	176

Kolovoz '27	31	21	8	115,5	42	10,5	168	176
UKUPNO	**365**	**253**	**64**	**1391,5**	**506**	**126,5**	**2024**	**2088**

UKUPNO ZADUŽENJE	**2024 h + 64 h blagdana = 2088 h**

Tablica 5. Detaljnija razrada strukture satnice odgojitelja za pedagošku 2026./2027. godinu

	UKUPNO:
1. Ukupan broj radnih dana i sati u ped. 26./27.g. s blagdanima (bez subota i nedjelja)	253 dana (2024 h) + 8 dana blagdana (64 h) = 261 dan (2088 h)
2. Broj radnih dana i sati u ped. 26./27. god. (bez subota, nedjelja i blagdana)	253 dana * 8 sati = 2024 h
3. Prosječan broj dana i sati godišnjeg odmora	27 dana * 8 sati = 216 h
4. Ukupno godišnje zaduženje (u danima i satima) bez blagdana kada se oduzme prosječan broj dana (i sati) godišnjeg odmora za ped. 26./27. g. (točka 2. - točka 3.)	253 dana (2024 h) - 27 dana (216 h) = 226 dana (1808 h)
5. Neposredan rad odgojitelja (5,5 h * 226 dana)	1243,0 h
6. Ostali poslovi = (broj radnih dana bez blagdana – prosječan broj godišnjeg odmora) * 2 h	(253 dana – 27 GO) * 2h = 226 dan * 2h = 452 h
OSTALI POSLOVI – PLAN RAZRADE:	452 h

a) Planiranje, programiranje i vrednovanje rada

Aktivnost	Izračun i satnica
Mjesečno planiranje i valorizacija (3 h)	3 h
Tromjesečno planiranje i valorizacija (4 h * 2 puta godišnje)	8 h
Tjedno planiranje i valorizacija (0,5 h * 4 tjedna ➔ 2 h * 10 mj)	20 h
Timsko planiranje (0,5 h * 4 tjedna ➔ 2 h * 10 mj)	20 h
Dnevno planiranje i valorizacija (0,5 h * 226 radnih dana)	113 h
Indiv. praćenje djeteta - obrazac (3 h * 2 puta godišnje)	6 h
Godišnja valorizacija – izvješće (6 h)	6 h
Ostalo - pisanje zapisnika, mišljenja... (1 h * 10 mj)	10 h
UKUPNO:	186 h

b) Priprema prostora i poticaja

Aktivnost	Izračun i satnica
Izrada poticaja (0,5 h * 226 dana)	113 h
Uređenje prostora SDB-a i zajedničkih prostora (2,5 h * 7 puta)	18 h
UKUPNO:	131 h

c) Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima

Aktivnost	Izračun i satnica
RODITELJSKI SASTANCI (2 h * 3 puta – 9/2/5 i 2 h * 1 put – 8. mj.)	8 h
INDIVIDUALNI RAZGOVORI (2 h * 10 mj)	20 h
RADIONICE (3 h * 2 puta – 12. i 2. mj.)	6 h
DRUŽENJE (3 h * 6 puta – 2*12 mj. /2/3/4/5mj.)	18 h
VIBER, WEB STRANICA VRTIĆA (3 h * 10 mj)	30 h
UKUPNO:	82 h

d) Poslovi stručnog usavršavanja

Aktivnost	Izračun i satnica
U USTANOVI: - Odgojiteljska vijeća s dijelovima str. usavršavanja (edukacije, radionice, izvješća o str. usavršavanju...): 2 h * 5 puta	10 h
- Interni stručni aktivi – refleksija: 1,5 h * 5 puta	7,5 h
- Edukativne radionice: 2 h * 2 puta – 12. i 3. mj.	4 h
- Timsko planiranje i refleksija: 1 h * 10 mj.	10 h

EKSTERNO INDIVIDUALNO (izvan ustanove) – webinari, stručni skupovi, edukacije... tijekom godine	30 h
STRUČNA LITERATURA (3 h * 3 puta – 11.-12./2.-3./5.-6.mj.)	65 h
UKUPNO:	126,5 h

e) Ostalo i 7. Pauza / Odmor

Aktivnost / Stavka	Izračun i satnica
e) Ostalo (iskoristiti po želji odgojitelja, npr. edukativna radionica s roditeljima, edukacija, mentorstvo i dr.)	22 h
7. Pauza / Odmor (0,5 h * 226 dan)	113 h

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vode voditeljica računovodstva i ravnateljica, prema stanju sati i procijenjenim potrebama organizira se rad odgojiteljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću. U slučaju potrebe odgojiteljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu. Godišnji odmor odgojiteljice koriste u pravilu tijekom ljetnih (srpanj i kolovoz) i zimskih mjeseci (prosinac, siječanj). U slučaju da odgojiteljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem 10 dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Ravnateljica vodi računa i o tome da odgojiteljice ostvareni višak efektive iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci.

2.6. Struktura radnog vremena stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH (4 odgojno – obrazovne skupine cjelodnevnog programa) poslove stručnog suradnika obavlja psihologinja zaposlena na 20 sati tjedno, odnosno na pola punog radnog vremena. Stručni suradnik psiholog, poslove u neposrednom pedagoškom/psihološkom radu i druge odgovarajuće poslove obavlja se u sklopu 3,5 dnevnog satnog vremena, a ostatak od 0,5 sata dnevno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove u dogovoru s ravnateljicom, odnosno prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika – psihologa.

Zdravstvena voditeljica boraviti će 8 sati tjedno u odgojno – obrazovnim skupinama radi ostvarivanja zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguranje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjelovati u ostvarivanju tih zadataka, odnosno prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto zdravstvene voditeljice.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno – obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, posjete, izleti, itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje stanku od 30 minuta. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima.

Ravnateljica Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI vodit će i kontrolirati listu realizacije sati i listu evidencije propisanu Zakonom. Javna satnica bit će transparentna na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Stručni suradnik - psihologinja radit će u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno. Svoje radno vrijeme provodit će ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja.

Tablica 6. Tjedno radno vrijeme stručnog suradnika: psiholog

STRUKTURA TJEDNE RADNE OBVEZE	SATI
NEPOSREDNI RAD	12,5
OSTALI POSLOVI	7,5
PAUZA	0
UKUPNO	20

Struktura radnog vremena ravnateljice organizirana je u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja prilagođeno je potrebama i dinamici rada ustanove. Kuharica radi u jednokratnoj jutarnjoj smjeni u trajanju od 6:00 do 14:00 sati. Radno vrijeme spremačica organizirano je u smjenama koje se izmjenjuju, pri čemu jedna spremačica radi u ranoj smjeni od 6:00 do 14:00 sati, a druga u kasnijoj smjeni od 8:30 do 16:30 sati. Ovisno o specifičnim organizacijskim potrebama odgojno-obrazovnog procesa te izvanrednim događanjima u Vrtiću, zadržava se mogućnost drugačije preraspodjele radnog vremena o čemu odluku donosi ravnateljica.

Tablica 7. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	14
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPNO BROJ RADNIH DANA	253

2.7. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

Cjelovit prikaz organizacije rada početkom pedagoške godine, razmještaj djelatnica po vrtićkim skupinama, kao i drugi podaci vidljivi su u tablicama koje slijede.

Tablica 8. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI						
Broj odgojne skupine	**Dob djece u skupini**	**Broj djece**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno mjesto**	**Stručna sprema**	**Radno vrijeme**
1.	Jaslička skupina 1-3 g.	14	Marija Gudelj Sandra Špoljarić	odgojiteljica odgojiteljica	VŠS VŠS	7:00 – 13:00 9:30 – 15:30
2.	Mlađa vrtićka skupina 3 – 4 g.	18	Đurđica Sabljić Marina Tabaček Konjušak Tihana Kufelj	odgojiteljica odgojiteljica asistent/pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju	VSS VSS SSS	7:00 – 13:00 9:30-15:30 8:00–12:00
3.	Srednja vrtićka skupina 4 – 5 g.	18	Karolina Kukučka Monika Ivanović Aleksandra Štenc	odgojiteljica odgojiteljica asistent/pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju	VŠS VSS SSS	7:00 – 13:00 9:30 – 15:30 8:00-12:00
4.	Starija vrtićka	21	Tena Filipović	odgojiteljica	VSS	7:00-13:00

	skupina 5 – 7 g.		Silvija Krha	odgojiteljica	VŠS	9:30 – 15:30
			Zrinka Visković	v. d. ravnateljica	VSS	7:00 – 15:00
			Ivana Matanović	psihologinja	VSS	20 sati tjedno
			Maja Haramina Uzelac	zdravstvena voditeljica	VSS	8 sati tjedno
			Vesnica Štigler	glavna kuharica	SSS	6:00 – 14:00
			Nevenka Kristek	spremačica	SSS	6:00 – 14:00 8:30- 16:30
			Ljubica Matošević	spremačica	NKV	6:00 – 14:00 8:30- 16:30

* Odgojiteljice Maja Gašpar, Anđela Piljanović Fuzy i Marija Batljan u pedagoškoj 2026./2027. godini koriste roditeljski dopust.

* Organizacija rada odgojitelja provodi se kroz tjednu izmjenu jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva. Radno vrijeme odgojitelja u skupinama raspoređeno je u dvije smjene: jutarnju u trajanju od 5:45 do 11:45 sati te poslijepodnevnu u trajanju od 10:15 do 16:15 sati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI neprekidno radi na unaprjeđenju rada vrtića u svim smjerovima pa tako i na području poboljšanja materijalnih uvjeta rada. Kroz pedagošku godinu planiramo uvoditi daljnja poboljšanja, izmjene, obnove, opremanje – sve što se pokaže potrebnim.

Važna zadaća i u ovoj pedagoškoj godini je unaprjeđenje prostornih uvjeta za boravak djece kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktički materijal sukladno odobrenim sredstvima.

Naš Osnivač, Općina Punitovci financijski osigurava funkcioniranje vitalnih dijelova vrtića i ulaže sredstva u poboljšanje rada vrtića, namještaja, opreme, didaktike, literature i sve ostalo potrebno da se rad vrtića optimalno, ali i da se kompletan rad dovede novu, višu razinu funkcioniranja. U suradnji s Osnivačem, kojemu predlažemo potrebna ulaganja u vrtić, planiramo poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Kad je u pitanju poboljšanje, okrećemo se i nadležnim ministarstvima, udrugama, poduzećima, fondovima i svima drugima koji nude potpore i poticaje.

Važna zadaća je podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i koncepcijama promjena odgojno – obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

Planirana ulaganja u poboljšanje uvjeta rada:

- Opremanje svih soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova, garderoba, hodnika, kuhinje, vešeraja, uredskih prostora, prostora za djelatnike i ostalih prostora u skladu s potrebama i mogućnostima
- Pribaviti, održavati ili popraviti vrtićku opremu i namještaj po potrebi
- Pribaviti i postaviti solarnu energiju na zgradu objekta
- Nabavka didaktičke, motoričke i senzomotoričke opreme
- Oko vanjskog dječjeg igrališta postaviti zaštitnu ogradu; opremanje i uređenje dječjeg igrališta
- Nastavak promišljanja i koncipiranja poticajnog uređenja prostora soba dnevnog boravka, hodnika i ostalih prostorija
- Izrada materijala, poticaja, igara, osiguranje alata, knjižnog fonda; oformiti nove i različite centre koji će proizlaziti iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić djeluje
- Ostali potrebni radovi i ostalo što se utvrdi početkom i tijekom pedagoške godine

Prostor Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI novi je objekt građen sukladno Državnom pedagoškom standardu. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno-primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti im i olakšati boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI planira intenzivno raditi. Velika pažnja se pridaje kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama.

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Nadovezujući se na prethodno, omogućit ćemo djeci uključivanje u različite aktivnosti i raznovrsne sadržaje.

4.1. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja provode se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Prehrana je osigurana iz kuhinje Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI gdje glavna kuharica svakodnevno kuha i poslužuje hranu.

Bitne zadaće:

- Očuvanje i unaprjeđenje higijensko-sanitarnih uvjeta
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite (izrada Protokola postupanja kod pojave pedikuloze) - Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurati će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Kod zadovoljavanja potreba njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakom djetetu, uz obaveznu sigurnost u svim radnjama oko prehrane i njege djeteta. Jelovnike sastavlja zdravstveni voditelj u suradnji s glavnom kuharicom. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem internet stranice vrtića i oglasne ploče skupine. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- Fleksibilni doručak između 8:00 i 8:30 sati
- Ručak od 10:30 /11:30 do 11:00/12:00 sati
- Užina u 9:30/10:00 i 14:30 sati.

Uvođenjem novih namirnica stvaramo pozitivne stavove prema zdravim namirnicama i novim okusima. Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnost, a djeca će moći vježbati s raznim rekvizitima i na spravama koji se nalaze u Vrtiću i dvorištu Vrtića.

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama:

- održavanje osobne higijene zaposlenika (ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu i skupljenu kosu)
- čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane; pranje i spremanje posuđa

- tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić u kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći

Planiranje i provođenje pravilne prehrane prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.
Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim teškoćama.

Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13. HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:
- sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme

- sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika.

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija:
- čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja - dezinfekcija i čišćenje svih površina u vrtiću provodit će spremačica prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.

Održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama.
Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne

obloge i podne površine:
- površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
- dezinficiranje svih površina obavljat će se klornim preparatom
- dezinfekcija i čišćenje površina u garderobi: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, toalet, pregrade oko toaleta, vrata, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun
- sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za higijenu.

Higijena i uvjeti dnevnog odmora i spavanja djece:
- dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece
- djeca spavaju na obilježenim jastučnicama i krevetićima

Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije - spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Prema odrednicama Programskog usmjerenja, uz uvažavanje načela Koncepcije razvoja predškolskog odgoja, ostvaruje se odgojno – obrazovni rad u vrtiću. Osnovni cilj odgojno – obrazovnog rada svakako je doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio – emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja. Osim toga, potrebno je i poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.

Za cilj imamo i osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Ono što se u današnje vrijeme očekuje od predškolskog odgoja i čemu mi pridajemo veliki značaj, svakako je poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

- Komunikacija na materinjem jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI teži provođenju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti idu ka unaprjeđivanju intelektualnih, društvenih u moralnih osobina djeteta. Posebna pažnja usmjerena je na uvažavanje različitosti, njegovanje tradicije i kulture kraja, pripadnosti kraju kao i razvijanje ekološke svijesti. Dio aktivnosti usmjeren je na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima. Ostale aktivnosti usmjerene su i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Stvaramo uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece zbog kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te unaprjeđivanje kvalitete života djece u cjelini kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog prema područjima i zadaćama, od kojih ističemo neke:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
  - Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
  - Usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, higijene, kulture prehrane
  - Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – naročito u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
  - Djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
  - Svakodnevno usavršavati kulturno – higijenske navike – briga o sebi
  - Djelovati na razvoju i unaprjeđivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
  - Jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece
  - Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece a posebnim potrebama
  - Njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima
- Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
  - Djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
  - Djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
  - Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet

- Spoznajni razvoj
    - Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
    - Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
    - Obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
    - Poticati konstruktivan način rješavanja problema i divergentno mišljenje
    - Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i sve što ga okružuje
    - Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
    - Raditi na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje
    - Obogaćivati i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
    - Poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unaprjeđivanja i unaprjeđenja međuljudskih odnosa
    - Razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece u likovno stvaralaštvo
    - Zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
    - Njegovati suradnju i stvaralaštvo
    - Poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja.

5.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2026./2027.

Primarna zadaća ustanove u novoj pedagoškoj godini jest kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i dobrobiti djece, s naglaskom na humanističko-razvojni pristup Nacionalnog kurikuluma. Fokus rada usmjerava se na suvremene oblike planiranja i dokumentiranja usmjerenog na dijete, jačanje individualiziranog pristupa te uobličavanje razvojnih zadaća kroz integrirane projekte. Posebna pozornost posvetit će se unapređenju profesionalne komunikacije na svim razinama te refleksivnoj praksi kroz redovitu evaluaciju i samoevaluaciju rada.

U cilju kontinuiranog podizanja kvalitete života i dobrobiti djece u ovoj pedagoškoj godini nastavit ćemo transformacije prostorno-materijalnog okruženja ustanove. Sukladno polazištima Nacionalnog kurikuluma, okruženje ćemo oblikovati kao primarni izvor i poticaj cjelovitog učenja djeteta. Naglasak se stavlja na kreiranje fleksibilnih, bogatih i poticajnih centara aktivnosti koji podržavaju aktivno učenje, istraživanje te suradničke odnose među djecom, kao i interakciju s odraslima.

5.2. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, br. 83/2001), i dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

a) Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (sastanci, svečanosti, izleti, itd.)
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama; planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u

odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojno skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženje, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (grupni, individualni)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

b) Imenik djece

c) Program stručnog usavršavanja

d) Dosje djeteta s posebnim potrebama

e) Matična knjiga djece

f) Ljetopis dječjeg vrtića

g) Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada

h) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa

i) Zapisnici

Ove pedagoške godine težište unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada stavljamo na

- projektno planiranje u vrtiću

- suradnju obitelji i vrtića

- praćenje, procjenu i bilježenje razvoja djeteta

- inkluziju

- razvijanje emocionalnog zdravlja i socijalnih vještina djece predškolske dobi

- ljudska prava za sve

- edukacijom do zdravlja; prehrana, higijena…

5.3. Kalendar aktivnosti

U pedagoškoj godini 2026./2027., Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI usmjerit će rad na obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz intenzivnu suradnju i aktivno sudjelovanje u kulturnom i javnom životu lokalne zajednice. Okvirni kalendar aktivnosti temelji se na refleksiji dosadašnje dobre prakse i tradicije vrtića. Sukladno načelima otvorenog i fleksibilnog kurikuluma, odgojitelji planirane teme operativno razrađuju u pedagoškoj dokumentaciji, ostavljajući prostor za modifikacije u skladu s aktualnim interesima i razvojnim potrebama djece.

Tablica 9. Programska događanja u vidu kulturne i javne djelatnosti

PROGRAMSKA DOGAĐANJA U VIDU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OD RUJNA DO KOVOZA TEKUĆE GODINE	
RUJAN	- radostan prijem djece i roditelja u vrtić i jaslice - formiranje centara aktivnosti i poticaja - aktivno uključivanje roditelja u prilagođavanje novim uvjetima - jesen; sakupljanje jesenskih plodova, šetnja - Hrvatski olimpijski dan
LISTOPAD	- Dječji tjedan - radovi u našem vrtu - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Svjetski dan jabuka - Međunarodni dan starijih osoba - Svjetski dan učitelja i odgojitelja - Svjetski dan hrane - Mjesec hrvatske knjige
STUDENI	- Svi sveti - Dan ljubaznosti - Svjetski dan televizije - Međunarodni dan prava djeteta - tradicijske priče i igre punitovačkog kraja - pripreme za božićne radionice - priprema vrtićkog dvorišta za zimu (hranilice)

PROSINAC	- obilježavanje blagdana sv. Nikole; posjet sv. Nikole i darivanje djece - ukrašavanje vrtića za božićno vrijeme - sklopovi aktivnosti s djecom vezanih za Božić - advent u Općini Punitovci - božićna priredba - božićne radionice s odgojiteljima i roditeljima - novogodišnja čestitka za Općinu Punitovci
SIJEČANJ	- zima i zimske radosti; sklopovi aktivnosti - Svjetski dan smijeha - Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	- poklade - izrada maski s roditeljima - maskenbal u vrtiću - Valentinovo
OŽUJAK	- pozdrav proljeću - proslava rođendana vrtića (5 godina) - posjet seoskom dvorištu; domaće životinje - šetnja do ribnjaka u Općini - Dan žena - Dan očeva - biljni i životinjski svijet - briga o vrtu - Dan Down sindroma - Svjetski dan šuma i voda
TRAVANJ	- običaji našeg kraja – Uskrs - uskrsne radionice - Dani medijske pismenosti - Svjetski dan plesa - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan šale - Dan planeta Zemlje - Tjedan zdravlja

SVIBANJ	- Majčin dan; izrada čestitki - Dan obitelji - Dan muzeja - Dan sporta - Dan državnosti - Dječja olimpijada - Svjetski dan sunca - posjet osnovnoj školi
LIPANJ	- završna svečanost – predškolci - dan otvorenih vrata - svjetski dan glazbe - pozdrav ljetu - voda; izvor života
SRPANJ	- Đakovački vezovi – radionica - ljeto - more - ljeto u vrtiću - vodene aktivnosti - morski znanstvenici
KOLOVOZ	- godišnji odmor - priprema za novu pedagošku godinu - prepričavanje ljetnih dogodovština - razmještaj soba dnevnog boravka

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani u pedagoškoj godini 2026./2027.

- 1.11.2026. Svi Sveti
- 18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2026. Božić
- 26.12.2026. Sveti Stjepan
- 1.1.2027. Nova godina
- 6.1.2027. Sveta tri kralja
- 28.3.2027. Uskrs
- 29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2027. Praznik rada
- 27.5.2027. Tijelovo
- 30.5.2027. Dan državnosti
- 22.6.2027. Dan antifašističke borbe
- 5.8.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2027. Velika Gospa

6. PROJEKTI

U interesu pozitivnog djelovanja na cjelokupni razvoj djeteta, potrebno je u dječjem vrtiću ostvariti opuštajuće i podržavajuće ozračje. U predškolskoj dobi djeca uče ispitujući ili poduzimajući razne aktivnosti, na što ih navodi njihova znatiželja. Odgojitelji tu znatiželju njeguju i potiču jer učenje koje iz nje proizlazi je najprirodniji i najuspješniji način učenja. Djeci treba omogućiti izbor aktivnosti koje ih zaokupljaju u cjelini i koje ih čine bogatijima u rješavanju određenih problemskih situacija. To je posebno ostvarivo u radu na zajedničkim projektima.

Projekt je, u najopćenitijem smislu, plan neke aktivnosti. On određuje način na koji će se ta aktivnost odvijati kako bi dovela do određenoga cilja.

Projektno učenje je proces sudjelovanja djeteta u kooperativnom dijalogu s partnerima kompetentnijim od sebe samoga, u kojem ono internalizira jezik zajedničkih interakcija i kasnije ga neovisno o njima koristi kako bi organiziralo svoja nastojanja u sličnim situacijama (Slunjski, 2001).

Rad na projektu u odgojno-obrazovnom procesu poduzimaju sama djeca (dakle projekt kreće na inicijativu djeteta, a pomaže mu odgojitelj) tijekom određenog vremena kako bi došli do željenoga cilja.

U njemu dolazi do povezanosti i ispreplitanja niza praktičnih i intelektualnih aktivnosti, koje potiču razvoj gotovo svih područja dječjega razvoja.

Osnovni ciljevi rada na projektu su:

- Stjecanje određenih spoznaja i sposobnosti
- Razvijanje potencijala djece, njihovih sposobnosti i vještina
- Uspješniji socio-emocionalni razvoj djece

ETAPE RADA NA PROJEKTU:

Određivanje teme projekta – kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Tema projekta mora biti važna djetetu.

Određivanje cilja i zadaća projekta – odgojitelj određuje cilj, tj. ono što radom na projektu djeca moraju postići. Dobro je unaprijed razraditi još neke specifične zadatke koje djeca mogu ostvariti, a koji pridonose razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja.

Izrada plana projekta – izrađuje se u suradnji s djecom. Razgovorom ih se potiče na iznošenje što više ideja o tome kako mogu istražiti postavljeni problem, što sve mogu učiniti, tko im može pomoći izvan vrtića. Ne izrađuje se cjelokupni plan.

Provođenje projekta – rad na projektu odvija se kroz razgovore i veliki broj različitih aktivnosti. Ključne dijelove razgovora i aktivnosti djece najbolje je planirati po danima, kao i način bilježenja aktivnosti. Nastoji se ostvariti plan, ali ga se stalno širi i bogati novim aktivnostima koje iniciraju djeca. Djeca mogu prekinuti neku aktivnost kada to požele.

Vrjednovanje postignuća – odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i da li je postignut postavljeni cilj. On mora o urađenome porazgovarati i s djecom, te doznati i njihovu procjenu uspješnosti rada (što su naučili, koliko im je bilo zanimljivo, što im je bilo najteže, itd.).

PREDNOSTI PROJEKTNOG NAČINA UČENJA:

- Djeca razvijaju svoje individualne sposobnosti učeći osobnom inicijativom, pitajući i istražujući te samostalno zaključujući.
- Djeca imaju prigodu iznositi svoje tvrdnje, točne i netočne, neprestano pronalazeći putove ka rješenju.
- Zajedno s djecom razmatraju se moguće posljedice koje bi se dogodile kada bi određena zamisao bila ostvarena, djeca predviđaju moguća rješenja i moguće posljedice.
- Polazeći od razvojnih potreba djeteta i konkretnih uvjeta, projekt omogućuje djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija.
- Djeca imaju prigodu naučiti mnoštvo novih izraza, razvijati govornu komunikaciju i učiti se strpljenju pri razgovoru.

- Moguće je pobuditi zanimanje roditelja za događanja u vrtiću i izravnije uključivanje u različite aktivnosti.
- Kako djeca u projektnim aktivnostima doživljavaju neposredne izazove i rješavaju probleme, prerađuju ih i ugrađuju u simboličku igru i stvaralačko izražavanje

Ako je postignuto poticajno ozračje u skupini i u vrtiću, ako je djeci na raspolaganju velik izbor materijala, aktivnosti i igara koje su im zanimljive, ako imaju mogućnosti izbora prostora pa čak i drugih odgojitelja i skupina, onda je moguć ovakav način rada – rad na projektu.
Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o tome što djecu zanima. U projektnim aktivnostima djeca doživljavaju neposredne izazove, rješavaju probleme, ugrađuju ih u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića: roditelje, sustručnjake.

Ovakav način rada djecu uči da sami postanu kreatori vlastite spoznaje te kako mogu sami učiti i širiti svoje spoznaje.
U oblikovanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Djeca uče kroz igru. To je njihova najvažnija i osnovna aktivnost.
U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanja djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Aktivnosti za realizaciju odgojno – obrazovnog rada

Tablica 10. Projekti na razini skupine

Skupina	Projekti na razini skupine	Cilj projekta
Mješovita jaslička skupina „Zvjezdice“	„Pričaj mi priču“	Obogatiti dječji vokabular te poticati maštu i kreativnost.
Mlađa skupina „Iskrice“	„Voda – čarobna kapljica“	Razvijati sposobnost opažanja, postavljanja pitanja, predviđanja i donošenja jednostavnih zaključaka. Potaknuti djecu na istraživanje vode i njezinih svojstava kroz igru, razne pokuse i svakodnevna iskustva.
	„Od sjemenke do biljke“	Potaknuti djecu na upoznavanje i istraživanje biljaka kroz neposredno iskustvo sadnje, njege i promatranja njihova rasta te razvijati ljubav i odgovoran odnos prema prirodi i živim bićima.
	„Boje i materijali oko nas“	Potaknuti djecu na istraživanje i upoznavanje boja i različitih taktilnih materijala iz neposrednog okruženja kroz osjetilno iskustvo, igru i kreativno izražavanje, razvijajući pritom finu motoriku, percepciju, pažnju, znatiželju i sposobnost opisivanja vlastitih doživljaja.
	„Moja obitelj“	Potaknuti djecu na upoznavanje i istraživanje vlastitih iskustava i doživljaja obitelji. Razvijati osjećaj pripadnosti, sigurnosti i

		ljubavi prema članovima obitelji te poticati razvoj govora, komunikacije i uvažavanja različitosti obiteljskih zajednica.
Srednja skupina „Cvjetići“	„Moje tijelo“	Cilj projekta je kroz igru, istraživanje i iskustveno učenje poticati djecu na upoznavanje vlastitog tijela, njegovih mogućnosti i funkcija, razvijati pozitivnu sliku o sebi te usvajati osnovne spoznaje o važnosti brige za zdravlje, higijenu, pravilnu prehranu, kretanje, odmor i sigurnost.
	„Zanimanja“	Cilj projekta je kroz igru, istraživanje, neposredna iskustva i susrete s osobama različitih zanimanja proširivati dječje spoznaje o svijetu rada, razvijati interes za različita zanimanja i njihovu ulogu u zajednici te poticati suradnju, izražavanje vlastitih interesa i iskustava, preuzimanje različitih uloga i pozitivan odnos prema radu i pomaganju drugima.
Mješovita starija skupina „Zvončići“	„Zanimanja“	Upoznati djecu s različitim zanimanjima te razviti svijest o važnosti zanimanja.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških radnika. Ono je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajima, pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja te novom tehnologijom.

Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. Odgojitelji i stručne suradnice u našem vrtiću koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Osim toga, svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Osnovni zadatak Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI je omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nova iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu te prilagodili i primijenili nove spoznaje i ideje s djecom u odgojno – obrazovnom radu. Dakle, naglasak se stavlja na podržavanje stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija.

7.1. Interna stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja unutar Dječjeg vrtića ostvarivat će se kroz **Odgojiteljska vijeća, stručne aktive i radionice**, u skladu s potrebama i interesima djelatnika te aktualnim potrebama odgojno-obrazovne prakse.

Odgojiteljsko vijeće jedan je od važnih oblika stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja odgojitelja. Svojim radom usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost Vrtića te pridonosi promišljanju, razmjeni iskustava i primjeni suvremenih teorijskih i stručno-pedagoških spoznaja u neposrednom radu s djecom. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojiteljima omogućuje proširivanje znanja, razvoj profesionalnih kompetencija, kritičko promišljanje vlastite prakse te kvalitetnije odgovaranje na individualne potrebe i interese svakog djeteta. Pritom je važno da odgojitelj bude informiran, otvoren prema novim spoznajama, spreman preispitivati vlastitu praksu te svoja znanja i iskustva primjenjivati u skladu sa suvremenim pedagoškim pristupima. Važan oblik internog stručnog usavršavanja predstavljaju i **stručni aktivi**, koje će voditi psihologinja Vrtića.

Teme skupnih oblika stručnog usavršavanja odabirat će se u skladu s iskazanim interesima, potrebama i željama djelatnika, kao i aktualnim izazovima odgojno-obrazovne prakse. Odgojiteljice su iskazale interes za sljedeće teme:

- rješavanje sukoba među djecom,
- razvoj socio-emocionalnih vještina kod djece,
- teškoće u razvoju,
- interakcija odgojitelja i djeteta jasličke dobi,
- poticajno prostorno-materijalno okruženje u jaslicama,
- komunikacijske vještine odgojitelja.

Na Odgojiteljskim vijećima odgojiteljice će tijekom pedagoške godine predstaviti i obraditi sljedeće teme:

- Mentalno zdravlje djece,
- Osvrt na provedeno projektno učenje,
- Odgojitelj kao podrška dječjoj samostalnosti,
- Djeca i ekrani.

Stručno usavršavanje bit će usmjereno na povezivanje teorijskih spoznaja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te zajedničko promišljanje o mogućnostima unapređivanja kvalitete rada i stvaranja poticajnog okruženja za cjelovit razvoj i dobrobit djece.

Kontinuirani profesionalni razvoj ostvarivat će se i individualnim stručnim usavršavanjem kroz praćenje suvremene stručne i znanstvene literature iz područja pedagogije, psihologije, zdravstva i drugih područja relevantnih za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Tijekom pedagoške godine za svoje individualno usavršavanje stručni djelatnici Vrtića koristit će i literaturu vrtićke knjižnice.

7.2. Eksterna stručna usavršavanja

Eksterno stručno usavršavanje bit će usmjereno na proširivanje profesionalnih znanja i iskustava kroz sudjelovanje odgojitelja i članova stručnog tima na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i drugim oblicima edukacije izvan ustanove. Stručni djelatnici Vrtića

pratit će ponudu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) te drugih relevantnih i verificiranih ustanova i organizacija.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces određuje kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece te je i prilika razvoja njihovih roditeljskih kompetencija. Kvalitetna i recipročna komunikacija omogućuje zajedničko razumijevanje djece i razvoj odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak. Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Tablica 11. Zadaće u suradnji s roditeljima

ZADAĆE U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	• uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos

	• pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta • spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija • povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima • promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	• razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta • obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj-vrtić • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa • pomoć roditelju pri izboru programa rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje • osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji • dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, psiholog, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj)

Suradnja Vrtića s roditeljima ostvaruje se kroz različite oblike i načine komunikacije, međusobnog informiranja, uključivanja i zajedničkog djelovanja, prilagođene potrebama djece, roditelja i odgojno-obrazovnog procesa. U nastavku su prikazani načini realizacije suradnje s roditeljima:

Tablica 12. Oblici suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA
RODITELJSKI SASTANAK	- informativni roditeljski sastanak - tematski i komunikacijski roditeljski sastanci - tribine, debate	- jednokratno -kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	- inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić - individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić - individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta - planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica - savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	- jednokratno - jednokratno -jednom mjesečno prema potrebi -prema potrebi - prema potrebi
SVAKODNEVNE KONZULTACIJE	- svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	- kontinuirano

INFORMIRANJE	- informativni edukativni kutići na ulazima vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine - izložbe dječjih radova i rukotvorine -putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala - putem internet stranice	- kontinuirano
RADIONICE	- radionice djece, roditelja i odgojitelja (tematske)	-prema potrebi
POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	- suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti - sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	- prema potrebi
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNOOBRAZOVNI RAD	- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću - posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini - posjet roditelju na radnom mjestu	- kontinuirano

	- zajednički izleti s djecom - zajedničke akcije roditelja i vrtića - druženja djece, roditelja i odgojitelja sukladno epidemiološkim prilikama	
ISPITIVANJE STAVOVA I MIŠLJENJA RODITELJA	- putem upitnika i anketa	- kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene • prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama • upitnici i ankete za roditelje	
NAČINI VREDNOVANJA	• upitnik i ankete za roditelje • dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika • aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje • prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima • prikaz kreativnih ostvarenja djece • leci, plakati, brošure	

8.1. Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci bit će prilika za otvorenu komunikaciju i suradnju roditelja i odgojiteljica te za razmjenu iskustava i mišljenja o temama važnima za odrastanje i razvoj djece. Kroz razgovor i zajedničko promišljanje roditeljima će se omogućiti dobivanje korisnih informacija, razjašnjavanje nedoumica i pronalaženje odgovora na pitanja koja se javljaju u svakodnevnom odgoju i životu s djecom predškolske dobi.

Teme roditeljskih sastanaka planirat će se u skladu s potrebama i interesima roditelja, aktualnim situacijama i potrebama pojedine odgojne skupine te procjenom odgojiteljica o temama koje su važne za dobrobit i razvoj djece. Posebna će se pozornost posvetiti temama koje mogu pridonijeti kvalitetnijoj suradnji roditelja i Vrtića te osnaživanju roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi. U nastavku su prikazane teme roditeljskih sastanaka planiranih za ovu pedagošku godinu:

Tablica 13. Godišnji plan i raspored roditeljskih sastanaka

Odgojna skupina	**Tema**	**Vrijeme**
Sve odgojne skupina	Informativni roditeljski sastanak – *„Uvod u novu pedagošku godinu“*	Rujan
Mlađa skupina „Iskrice“	Granice s ljubavlju – kako postaviti pravila djetetu	Studeni
Mješovita jaslička skupina „Zvjezdice“	Postavljanje granica i pravila	Studeni
Mlađa skupina „Iskrice“	Moje dijete i ekrani	Veljača
Mješovita starija skupina „Zvončići“	Priprema za polazak u školu	Veljača
Srednja skupina „Cvjetići“	Mentalno zdravlje djece	Travanj
Mlađa skupina „Iskrice“	Kako poticati govor i komunikaciju kod djeteta?	Travanj
Sve odgojne skupine	Završni roditeljski sastanak – Prezentacija rada	Lipanj

Ovisno o potrebama djece, roditelja i odgojitelja, teme se mogu izmijeniti, nadopuniti ili se mogu održati dodatni roditeljski sastanci.

Stručni suradnici će održati roditeljske sastanke sukladno potrebama.

8.2. Individualni razgovori

Tijekom listopada će se početi održavati individualni razgovori s roditeljima. Svaki odgojiteljski par odredit će datum i vrijeme za održavanje individualnih razgovora u dogovoru s roditeljima.

Stručni suradnici i ravnateljica bit će dostupni za razgovore u svrhu upisa djeteta te u skladu s potrebama djece i roditelja.

8.3. Aktivnosti roditelja u vrtiću

Uključivanje roditelja u rad Vrtića ostvarivat će se kroz različite oblike zajedničkih aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja. Cilj je poticati partnerski odnos obitelji i Vrtića, omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu te stvarati prilike za zajedničko druženje, razmjenu iskustava i razvijanje osjećaja pripadnosti vrtićkoj zajednici.

Tijekom pedagoške godine planiraju se sljedeće aktivnosti:

- *„Roditelji nam čitaju" – Tjedan bajki i čitanja naglas*

Povodom Svjetskog dana čitanja naglas zainteresirani roditelji uključit će se u odgojno-obrazovni rad skupine čitanjem odabranih bajki, priča ili slikovnica. Nakon čitanja djeca će, zajedno s roditeljem i odgojiteljicama, sudjelovati u različitim aktivnostima potaknutima pročitanim sadržajem.

- *„U susret maškarama" – kreativna radionica izrade maski*

Djeca i roditelji zajednički će osmišljavati i izrađivati maske koristeći različite likovne i neoblikovane materijale. Izrađene maske djeca će koristiti prilikom sudjelovanja na maškarama u susjednom mjestu.

- *Božićne radionice*

U predblagdansko vrijeme organizirat će se prigodne radionice u kojima će djeca i roditelji kroz kreativne i zajedničke aktivnosti obilježiti vrijeme Adventa i pripremiti se za nadolazeće blagdane. Između ostalih, organizirat će se i kreativna radionica za djecu i roditelje tijekom koje će zajednički izrađivati božićne ukrase i prigodne dekoracije.

- *Večer slikovnica*

Kroz zajedničko druženje djece, roditelja i odgojiteljica poticat će se interes za slikovnice i čitanje. Aktivnost će uključivati čitanje i razgovor o odabranim slikovnicama te različite aktivnosti povezane s pročitanim sadržajem.

- *Večer matematike*

Djeca i roditelji sudjelovat će u različitim matematičkim igrama, zadacima i problemskim situacijama prilagođenima dobi djece. Aktivnost će omogućiti učenje kroz igru, zajedničko druženje i otkrivanje matematike u svakodnevnim situacijama.

- *Završna svečanost predškolaca*

Svečanost će biti prilika za zajedničko obilježavanje važnog razdoblja u životu djece, druženje djece, roditelja i djelatnika Vrtića te stvaranje uspomena na razdoblje provedeno u vrtiću.

Realizacija navedenih aktivnosti planirat će se tijekom pedagoške godine, u skladu s organizacijskim mogućnostima Vrtića, interesima i potrebama djece te mogućnostima i interesima roditelja. Ovisno o okolnostima i interesu roditelja, aktivnosti se mogu nadopunjavati i prilagođavati.

8.4. Suradnja stručnog tima s roditeljima

Suradnja stručnog tima s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike individualnog i grupnog rada, s ciljem pružanja podrške roditeljima u razumijevanju djetetovih razvojnih potreba, osnaživanja roditeljskih kompetencija te zajedničkog promišljanja o dobrobiti i napretku djeteta.

Tijekom pedagoške godine provodit će se sljedeći oblici suradnje:

- individualni razgovori s roditeljima, prema potrebi i na inicijativu roditelja ili članova stručnog tima;
- preporuka i izbor stručne literature za roditelje, u skladu s njihovim interesima i potrebama;
- izrada individualnih programa rada s djetetom, uz davanje smjernica i preporuka roditeljima za aktivnosti i postupke koje mogu primjenjivati kod kuće;
- roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece, s ciljem upoznavanja roditelja s organizacijom rada, programima, načinom života i rada u Vrtiću te pružanja podrške djeci i roditeljima tijekom razdoblja prilagodbe;
- roditeljski sastanak za roditelje djece uključene u program predškole, s informacijama o pripremi djece za polazak u osnovnu školu.

Stručni tim pružat će roditeljima informacije, stručnu podršku i savjetovanje o pitanjima važnima za rast, razvoj i dobrobit djece, osobito u području:

- praćenja rasta i razvoja djece i razumijevanja njihovih razvojnih potreba;
- razumijevanja i prepoznavanja određenih razvojnih odstupanja i teškoća te mogućnosti pružanja odgovarajuće podrške;
- pripreme djeteta za uključivanje u vrtić i lakšu prilagodbu na novu sredinu;
- pripreme djeteta za polazak u osnovnu školu i osnaživanja njegove samostalnosti;
- organizacije, ustroja i načina rada Vrtića.

Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ostvarivat će se i putem brošura, letaka i drugih pisanih materijala, kao i objavom korisnih sadržaja na mrežnoj stranici Vrtića. Na taj će se način roditeljima omogućiti dostupnost relevantnih i praktičnih informacija te dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvalitetnijem razumijevanju dječjeg razvoja i roditeljske uloge.

Suradnja stručnog tima i roditelja temeljit će se na otvorenoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju i partnerskom odnosu, uz poštivanje individualnih potreba svakog djeteta i obitelji.

9. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Kako bismo što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljeve i zadaće predškolskog odgoja, vrtić se uključuje u kulturne i društvene javne aktivnosti Općine Punitovci, a povezani smo i surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI ostvarit će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama. Posebnu suradnju nastavit ćemo s Općinom Punitovci koja je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takva sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Izdvajamo samo neke čimbenike koji će sudjelovati u ostvarivanju našeg Godišnjeg plana i programa:

1. Općina Punitovci
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i odgoja
3. Ministarstvo demografije i useljeništva
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
5. Osječko – baranjska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
6. AZOO
7. Centar za kulturu Đakovo
8. TZ Grada Đakova
9. Dječji vrtić „Hlapić“ Semeljci, Dječji vrtić Đakovo, Dječji vrtić „Bajka“ Strizivojna, Dječji vrtić „Petar Pan“ Satnica Đakovačka
10. Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
11. DVD Josipovac Punitovački
12. Župni ured Punitovci
13. Liječnička ordinacija u Punitovcima
14. Ured hrvatske pošte – Punitovci
15. OPG – ovi
16. Kazalište Dječja čarobna scena
17. Kazalište Sunce
18. Osnovna škola Josipa Kozarca (Josipovac Punitovački)

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

a) Razvojno – pedagoške poslove

- Planiranje, programiranje i organizacija rada vrtića
- Konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada
- Upis djece i formiranje odgojnih skupina
- Planiranje proširenja smještajnih kapaciteta vrtića (planiranje, dokumentacija, izvođenje, organizacija)
- Praćenje ostvarivanja plana i programa rada
- Savjetodavni rad s djelatnicima i korisnicima
- Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja
- Zdravstvena zaštita i osiguranje urednosti i higijene
- Stručno usavršavanje djelatnika
- Dokumentacijska djelatnost
- Vidljivost rada ustanove

b) Odgojno – obrazovne poslove

- uvođenje posebnih programa rada s djecom (dokumentacija, prostorni i organizacijski uvjeti)
- praćenje odgojno – obrazovnog rada
- briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtića
- suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih, gradskih i ostalih relevantnih službi

c)Administrativno – pravne poslove

- praćenje i primjena zakona i pravilnika
- predlaganje i uvođenje izmjena u pravilnike i akte u smislu poboljšanja istih
- izrada i primjena internih propisa
- kadrovska problematika

d) Financijsko – računovodstvene poslove

- pribavljanje financijskih sredstava
- financijsko poslovanje
- evidencija o nabavljenim sredstvima
- isplata plaća i ostalih prava radnika
- analiza financijskog poslovanja
- racionalna raspodjela financijskih sredstava
- prijava vrtića na adekvatne pozive, natječaje

e) Poslove održavanja

- održavanje i otklanjanje nedostataka na prostorima vrtića
- održavanje opreme i sredstava vrtića
- održavanje igrališta – dvorišnih prostora i igrala
- održavanje i obnavljanje opreme za učenje i igru djece, opreme potrebne za svakodnevni rad odgojitelja i ostalih djelatnika
- osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje

Cilj i svrha navedenih poslova i zadataka ravnatelja jest:

- u organizacijskom smislu vođenje poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti ozračja za potrebne okoline
- fleksibilnost i vidljivost odgojno – obrazovnog procesa
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacije ustanove Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI.

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Temeljne zadaće rada predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija), rana intervencija (poduzimanje odgovarajućih mjera) i edukacija, a usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Sadržaj rada u odnosu na dijete

- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima prilikom upisa radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, ponašanje, navike)
- kontinuirano praćenje prilagodbe novoupisane djece i smanjivanje adaptacijskih poteškoća
- procjena individualnih razvojnih potreba djeteta
- kontinuirana opservacija i praćenje djetetovog psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja i napredovanja
- kontinuirana opservacija i praćenje djetetovog ponašanja u odgojnoj skupini te provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja i kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- identificiranje djece s teškoćama, postavljanje razvojnih zadaća te izrada i provođenje individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u području socio-emocionalnog i kognitivnog razvoja djeteta
- rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece te izrada i provođenje programa koji odgovaraju njihovim potrebama i interesima
- provođenje aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća te provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)
- individualni rad s djetetom
- vođenje dokumentacije o djetetu

Sadržaj rada u odnosu na roditelje

- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece te upoznavanje specifičnosti i potreba obitelji

- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima i edukacija iz razvojne psihologije i srodnih područja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- vođenje dokumentacije o radu s roditeljima

Sadržaj rada u odnosu na odgojitelje

- prijenos relevantnih informacija o osobinama i individualnim razvojnim potrebama djece
- pružanje podrške i stručno usmjeravanje prilikom rješavanja svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba roditelja i djeteta
- davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- suradnja u planiranju razvojnih zadaća i odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (uvjeta, aktivnosti,...)
- suradnja u utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta
- suradnja i pomoć u osmišljavanju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini
- praćenje pojedinih aspekata rada odgojitelja te jačanje kompetencija za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje
- provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja
- promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim)

Sadržaj rada u odnosu na suradnju s vanjskim ustanovama i institucijama

- suradnja s mentoricom i drugim predškolskim psiholozima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s djelatnicima u specijaliziranim i zdravstvenim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa za djecu s posebnim potrebama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

- suradnja sa svim drugim relevantnim društvenim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju i kvaliteti odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje i prisustvovanje stručnim predavanjima, sekcijama i seminarima

Suradnja s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom

- kontinuirana suradnja s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom kreiranja bitnih zadaća, praćenja odgojno-obrazovnog procesa, zadovoljavanja potreba djece, suradnje s roditeljima te analize postojećih i pronalaženja novih strategija djelovanja
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić
- sudjelovanje u praćenju kvalitete rada vrtića te u kreiranju promjena s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i kvalitetnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta

Ostali poslovi predškolskog psihologa

- izrada i vođenje propisane dokumentacije i evidencije o djeci te priprema za rad
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te u izradi Godišnjeg izvješća
- stručno usavršavanje u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO i dr.).
- individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja osobnih i stručnih kompetencija
- sudjelovanje u komisiji za odgojitelje pripravnike
- osmišljavanje i provođenje projekata i istraživanja te izrada protokola, anketa, letaka, brošura i radnih materijala za potrebe vrtića

12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice temelji se na zadaćama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Cilj:

Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece putem:

- sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava te prevenciju pretilosti
- održavanja postignute kvalitete i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece
- usvajanja higijenskih i prehrambenih navika

RAD S DJECOM

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

- pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni karton djeteta) putem:

- sustavnog praćenja rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja 2 puta godišnje po svim odgojno-obrazovnim skupinama)

- prikupljanja podataka o cijepnom statusu svakog djeteta

- praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama (praćenje akutnih bolesti djece)

- nadzora procijepljenosti, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje

- pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih

Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti) važne za psiho-fizički razvoj putem:

- svakodnevno organiziranog boravka na zraku, zadovoljavanjem dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature

- prilagođavanjem dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djeteta

- djelovanjem na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini

Edukacije i radionice za djecu: Higijenske navike, oralna higijena, zdrava prehrana

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- provođenje fleksibilnog doručka u svim skupinama
- prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
  - edukacija odgojitelja i stručnih suradnika: "Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivnih mjera pretilosti kod djece predškolske dobi"

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštiti djecu te pružanje prve pomoći
- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.
- Suradnja s odgojiteljima u svezi obavljanja redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda

Edukacija odgojitelja: postupanje u hitnim i akutnim stanjima, kronične bolesti u skupinama, provođenje protuepidemijskih mjera

SURADNJA S RODITELJIMA

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta te o promjenama stanja
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama
- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću

Obavještavanje roditelja o povredi djeteta te pomoć pri prijevozu u zdravstvenu ustanovu (bolnica, dom zdravlja)

- Edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece

SURADNJA S DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA

Suradnja se ostvaruje s liječnicima i stručnima osobama koje brinu i skrbe o djeci upisanih u vrtić:

- Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)
- Zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, mikrobiološke ispravnosti hrane i čistoće objekta i polaganjem tečaja higijenskog minimuma)
- Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)
- Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece)
- Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- U suradnji s kuharom prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica te energetske vrijednosti obroka
- Organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma
- Primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad HACCP planovima
- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora i nadzor nad provedenim
- Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša vrtića
- Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI za 2026./2027. pedagošku godinu donesen je na 98. sjednici Upravnog vijeća 29. rujna 2026. godine na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 93/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) članka 40. Statuta Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća na 2. sjednici održanoj dana 28.9.2026. godine i na prijedlog ravnateljice.

v. d. ravnateljica

Zrinka Visković, mag. prim. educ.

bacc. praesc. educ.

Predsjednik Upravnog vijeća

Mato Ćurić, dr. med.

KLASA: 601-02/26-02/4
URBROJ: 2158-33-1-02-26-1

Punitovci, 29.9.2026.