

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23 i 22/26) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI KLASA:601-01/21-01/8, URBROJ:2121/05-07-21-1, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI, na 92. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 23. travnja 2026. godine, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Punitovci KLASA:601-03/26-01/6 URBROJ: 2158-33-01-26-1 od 10. travnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

(2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) U jasličku skupinu može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života.

(4) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navrší tri (3) godine života.

Članak 3.

(1) Upravno vijeće vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Vrtić naplaćuje boravak djece temeljem Odluke o ekonomskoj cijeni Vrtića i Odluke o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI od roditelja- korisnika usluga. Oba Akta dostupna su na mrežnoj stranici Vrtića, kao i na oglasnoj ploči Vrtića.

(4) Vrtić izdaje račune nakon završetka tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

II. MJERILA UPISA

Članak 4.

Kriteriji za prijam djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju za upis prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26).

Članak 5.

(1) Prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i s kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju dječji doplatk ili korisnika zajamčene minimalne naknade te djeca s prebivalištem na području Općine Punitovci čija su braća ili sestre već polaznici Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI.

(2) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 1. ovoga članka pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje Osnivač dječjeg vrtića na način koji je opisan u članku 6. ovoga Pravilnika.

(3) Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(4) Korisnik usluga čije je dijete upisano u Vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini obavezan je podnijeti Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića najkasnije do 30. travnja tekuće godine, za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj namjerava kontinuirano nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića podnosi se na obrascu koji izdaje Vrtić, a može se dostaviti:

- osobno: na adresu: Stjepana Radića 58B, 31 424 Punitovci,
- putem redovne pošte: na adresu: Stjepana Radića 58B, 31 424 Punitovci,
- ili elektroničkom poštom: na e-mail: zvoncica@punitovci.hr

Obrazac Zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića može se preuzeti u prostorijama Vrtića ili na Internet stranici Vrtića, www.dvzvonicapunitovci.hr

Zahtjevi za nastavak korištenja usluga Vrtića zaprimljeni nakon roka utvrđenog u stavku 1. ovoga članka neće se razmatrati, a smatrat će se da je dijete ispisano iz Vrtića najkasnije s danom 31. kolovoza tekuće godine. U tom slučaju, roditelj će za korištenje usluga Vrtića morati podnijeti novu prijavu za upis sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Korisnik usluga obavezan je do trenutka predaje Zahtjeva podmiriti sve obveze s osnove korištenja usluga Vrtića, u suprotnom se njegov zahtjev neće razmatrati, a smatrat će se da je dijete ispisano

iz Vrtića najkasnije s danom 31. kolovoza tekuće godine. U tom slučaju, roditelj će za korištenje usluga Vrtića morati podnijeti novu prijavu za upis sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ravnatelj Vrtića obavezan je, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje Zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića, pisanim putem obavijestiti roditelja odnosno skrbnika djeteta o prihvaćanju urednog i pravodobnog Zahtjeva.

U slučaju da je Zahtjev podnesen nakon isteka roka ili nije uredan, ravnatelj Vrtića obavezan je, najkasnije u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja, pisanim putem obavijestiti roditelja odnosno skrbnika da se Zahtjev neće razmatrati, uz navođenje razloga.

Na obavijest iz stavka 7. ovoga članka Korisnik usluga ima pravo podnošenja prigovora.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na žalbeni postupak na odgovarajući se način primjenjuju na postupak podnošenja prigovora.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića, utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, Vrtić utvrđuje broj slobodnih mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

(5) Prednost pri upisu u Dječji vrtić imaju djeca sa područja Općine Punitovci, te ukoliko je broj prijavljene djece sa područja Općine Punitovci manji od broja slobodnih mjesta za upis, tada oni ne podliježu bodovanju, samo ukoliko je broj djece sa područja Općine Punitovci veći od broja slobodnih mjesta za upis tada podliježu bodovanju.

(6) Ako nakon upisa sve djece s prebivalištem na području Općine Punitovci ostane slobodnih mjesta, prema Državnom pedagoškom standardu, u Vrtić se mogu upisati i djeca koja nemaju prebivalište na području Općine, a predala su svu potrebnu dokumentaciju. Upis se vrši prema istim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom

(7) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

(8) Ukoliko lokalna samouprava s područja prebivališta djeteta iz prethodnog stavka ne sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI, roditelj je dužan platiti punu ekonomsku cijenu vrtića.

Članak 6.

Red prvenstva upisa djeteta u vrtić razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

R.b.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena	12 bodova
2.	Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	6 bodova
3.	Djeca iz obitelji s dvoje djece	2 boda
4.	Djeca iz obitelji s troje djece Za svako sljedeće dijete	6 bodova 1 bod
5.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	10 bodova

6.	Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	5 bodova
7.	Djeca s teškoćama u razvoju	4 boda
8.	Djeca iz obitelji u kojoj je za jednog od roditelja/skrbnika procijenjena invalidnost, profesionalna nesposobnost za rad, opća nesposobnost za rad, tjelesno oštećenje i drugo	6 bodova
9.	Djeca čiji je roditelj redovni student	6 bodova
10.	Djeca čiji je roditelj izvanredni student	4 boda
11.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	1 bod
12.	Djeca koja imaju preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje u vrtić	4 boda
13.	Djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, defektolog) za uključivanje u vrtić	4 boda
14.	Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	12 bodova
15.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	4 boda
16.	Dijete s prebivalištem na području Općine Punitovci čiji brat ili sestra već pohađaju Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI (neovisno o broju djece iz iste obitelji koja već pohađaju vrtić u trenutku upisa)	2 boda
17.	Dijete djelatnika Općine Punitovci i ustanova kojima je osnivač Općina	8 bodova

Članak 7.

(1) Dijete koje do 31.08. tekuće godine ne navrši jednu (1) godinu, uz pravodobno prijavljivanje na javni natječaj ima pravo upisa kad navrši jednu (1) godinu, ukoliko kapacitet jasličke skupine nije popunjen.

(2) S obzirom da se u ovom slučaju metoda bodovanja neće primjenjivati, prednost pri upisu ima dijete koje je sa područja Općine Punitovci i koje prije tijekom pedagoške godine napuni jednu (1) godinu.

Članak 8.

Ukoliko u tijeku pedagoške godine postoji upit za naknadnim upisom djeteta, a u vrtiću je ostalo slobodnih mjesta utvrđenih prema Državnom pedagoškom standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Upravno vijeće vrtića donosi odluku o upisu.

Članak 9.

(1) Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama dvije godine prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovnim programom.

Članak 10.

(1) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i osnivača.

III. DOKUMENTACIJA I POSTUPAK UPISA

Članak 11.

(1) Upis djece u vrtić obavlja se na temelju javnog Natječaja koji se objavljuje na oglasnim pločama vrtića i Općine Punitovci te internetskoj stranici vrtića.

(2) Natječaj je otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave.

(3) Prijava na objavljeni natječaj vrši se na temelju zahtjeva za upis koji se može preuzeti na internetskim stranicama vrtića i u vrtiću.

(4) Upisi se mogu vršiti i elektroničkim putem.

Članak 12.

(1) Roditelj odnosno skrbnik podnosi prijavnici za upis djeteta na temelju objavljenog natječaja.

(2) Uz prijavnici za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik obavezno prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih djeteta
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci)
- presliku osobnih iskaznica oba roditelja

(3) Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj odnosno skrbnik prilaže sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu o zaposlenju za oba roditelja - skrbnika „elektronički zapis“ HZMO ili ugovor o radu za radnike zaposlene u inozemnom društvu prevedeno na hrvatski jezik (ne starije od 30 dana)
- izvod iz matične knjige rođenih za braću i sestre
- potvrdu o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
- izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od 3 mjeseca)
- potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad za roditelje
- pisanu preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje djeteta u vrtić
- pisanu preporuku stručnjaka izvan ustanove (psiholog, logoped, defektolog, rehabilitator) za uključivanje u vrtić
- za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje HZSR i preslike medicinske dokumentacije
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji- rješenje i potvrda HZSR
- potvrdu o statusu studenta (za roditelje)
- potvrdu o dječjem doplatku.

Neposredno pred upis predaje se:

- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te presliku cjepne iskaznice.

(4) Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjeru istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti

podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

(5) Sva dokumentacija koja se dostavlja Dječjem vrtiću mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Članak 13.

(1) Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj.

(2) Ravnatelj imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo donosi odluke na temelju utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

(5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 14.

(1) Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na internetskoj stranici vrtića i oglasnim pločama vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj, prezime i ime djeteta, ukupan broj bodova.

(2) Radi očuvanja i zaštite osobnih podataka Povjerenstvo će dodijeliti šifre podnositeljima prijave te na taj način objaviti listu reda prvenstva.

Članak 15.

(1) Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan objavljenom Listom reda prvenstva i listom čekanja može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od petnaest (15) dana od osmog (8.) dana objave Liste reda prvenstva. Žalba se podnosi Vrtiću sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Žalba se u pisanom obliku dostavlja Upravnom vijeću osobno ili putem pošte na adresu vrtića- Stjepana Radića 58B, Punitovci.

Članak 16.

(1) Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

(3) Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti osobno ili putem pošte.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 17.

(1) Na temelju Liste reda prvenstva djeca se primaju u vrtić.

(2) Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta

u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

(3) Odluku iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Vrtića.

IV. PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u vezi pravima i obvezama roditelja odnosno skrbnika djeteta;
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja odnosno skrbnika i Vrtića;
- podnositi pravne lijekove, zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta i to u pisanom obliku;
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete;
- donijeti tortu za dječji rođendan sa obveznom pripadajućom deklaracijom;
- sudjelovati u upravljanju u Vrtiću na način utvrđen Zakonom o odgoju, Statutom Vrtića i drugim internim/općim aktima Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja odnosno skrbnika u Upravnom vijeću Vrtića i
- druga prava sukladno internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- predočiti i dostaviti potpunu dokumentaciju i informaciju o zdravstvenom stanju, karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa;
- osobno provoditi medikamentoznu ili drugu vrstu terapije koju zahtjeva zdravstveno stanje djeteta;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisano obavijestiti

- odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to pisano ovlastio;
- javiti se odgojitelju prilikom dolaska i odlaska djeteta;
 - dolaziti po dijete u okviru radnog vremena Vrtića;
 - odazvati se na suradnju po pozivu stručnih suradnika i/ili stručnog tima Vrtića;
 - izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta i opravdati izostanak;
 - na poziv odgojitelja, zdravstvenog voditelja ili drugog stručnog djelatnika Vrtića, bolesno dijete odmah, a najkasnije u roku od 60 minuta od primitka poziva odvesti iz skupine kući;
 - u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti djeteta o istom odmah obavijestiti odgojitelja odnosno zdravstvenog voditelja;
 - ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno i zdravo pohađati Vrtić;
 - nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno i zdravo pohađati Vrtić;
 - odazivati se pozivima na roditeljske sastanke najmanje 2 puta godišnje i druge oblike suradnje roditelja odnosno skrbnika s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
 - najkasnije do 15.-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos naknade za pružene usluge od strane Vrtića;
 - pravovremeno prijaviti promjenu adrese prebivališta ukoliko do istoga dođe;
 - uredno i pravovremeno obavijestiti odgojitelja o namjeravanom periodu izostanku djeteta iz Vrtića;
 - cijepiti dijete prema programu obveznog cijepljenja nadležnog tijela i dostaviti knjižnicu cijepljena osim ako isti ne posjeduje potvrdu pedijatra i/ili drugog ovlaštenog doktora o prolongiranju cijepljenja zbog zdravstvenog stanja djeteta, a koju potvrdu je obvezan dostaviti Vrtiću;
 - ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta te priložiti liječničku potvrdu, nalaze i mišljenja nadležnih službi o istom;
 - pravovremeno izvršavati sve obveze preuzete ugovorom kojeg je sklopio sa Vrtićem;
 - priložiti sve dokaze za potrebe umanjenja cijene radi odsutnosti djeteta u skladu sa odredbama Pravilnika;
 - pravovremeno podmiriti sva dugovanja kao i sve troškove prema Vrtiću za vrijeme trajanja ugovora ili u slučaju prestanka ugovora odnosno ispisa djeteta;
 - pridržavati se radnog vremena Vrtića;
 - izvršavati sve obveze sukladno odredbama ovog Pravilnika kao i
 - izvršavati druge obveze sukladno internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

V. PRAVA I OBVEZE VRTIĆA

Članak 20.

Vrtić ima pravo:

- obavljati prijem i upis djece te ispis djece, a sve u skladu s odredbama ovog Pravilnika;
- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, kao i u skladu sa odredbama Statuta i internih/općih akata Vrtića;
- rasporediti dijete iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu;
- organizirati programe u skladu s pedagoškim načelima i interesima rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja;
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića, Vrtić može i ima pravo izmijeniti i prilagoditi program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće Upravno vijeće na prijedlog stručnog tima Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića. Stručni tim Vrtića podnosi prijedlog na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, a sve to u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa;
- otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i/ili ako Vrtić ne može osigurati adekvatne, specifične uvjete za provedbu tog programa i
- ostvarivati druga prava sukladno internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 21.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom godišnjem planu i programu Vrtića i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, ovog Pravilnika, Statuta i drugih internih/općih akata Vrtića, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prisilnih propisa Republike Hrvatske;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- provoditi odgovarajuće programe u Vrtiću za djecu rane i predškolske dobi;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja odnosno skrbnika podnošenjem pravnog lijeka, zahtjeva Vrtiću;
- upozoriti roditelja odnosno skrbnika da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića, izmijeniti i prilagoditi program i uvjete ostvarivanja programa za dijete s time da postupak promjene programa pokreće Upravno vijeće

- na prijedlog stručnog tima Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića;
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju odnosno skrbniku odgovarajuću dokumentaciju;
 - pratiti razvoj djeteta i obavijestiti roditelja odnosno skrbnika o uočenim problemima i/ili teškoćama kod djeteta;
 - donijeti valjanu procjenu o psihofizičkom funkcioniranju djeteta u Vrtiću te na temelju toga poduzeti daljnje potrebne postupke;
 - ukoliko je potrebno pokrenuti postupak pedagoške opservacije djeteta te upoznati roditelja odnosno skrbnika sa istim;
 - objaviti javnu objavu upisa za upis djece u Vrtić;
 - osigurati uvjete boravka djece u Vrtiću;
 - osigurati stručne i obrazovne djelatnike za rad s djecom u skupinama;
 - osigurati prehranu djece;
 - voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti/nazočnosti djeteta;
 - voditi brigu i evidenciju o zdravstvenom stanju djece;
 - raskinuti Ugovor s roditeljima/skrbnicima koji nisu cijepili dijete prema programu obveznog cijepljenja nadležnog tijela ukoliko isti nisu dostavili Vrtiću potvrdu pedijatra i/ili drugog ovlaštenog doktora o prolongiranju cijepljenja zbog zdravstvenog stanja djeteta;
 - obavijestiti nadležna tijela te poduzeti potrebne radnje u slučaju kršenja djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta;
 - za dane odsutnosti djeteta umanjiti cijenu prema kriterijima propisanim odlukom Osnivača i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika;
 - surađivati s roditeljima odnosno skrbnicima u realizaciji svečanosti, izložbi, nastupa, izleta i drugih oblika suradnje po potrebi i
 - izvršavati druge obveze sukladno Statutu i drugim internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 22.

(1) Međusobna prava i obveze roditelja odnosno skrbnika i Vrtića utvrditi će se i urediti ugovorom. Ugovor se zaključuje u pisanom obliku.

(2) Ugovor potpisuju oba roditelja odnosno skrbnika, osim u slučaju kada samo jedna osoba ostvaruje roditeljsku skrb.

VI. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 23.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti inicijalni intervju s članovima stručnog tima Vrtića koje imenuje ravnatelj
- potpisati s Vrtićem Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sudjelovanju roditelja-skrbnika u plaćanju troškova Vrtića.

(2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

(3) Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

(4) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

(5) Ukoliko stručni tim prilikom provođenja inicijalnog razgovora uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu kronološku dob, roditelj se poziva na ponovni sastanak. Na ponovnom sastanku, roditelja i dijete prima stručni tim u proširenom sastavu te s dužim vremenskim trajanjem. Nakon sastanka, ukoliko stručni tim procijeni da su odstupanja djetetovog ponašanja velika i realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju do 3 mjeseca. Uvjeti Opservacijskog ugovora naznačeni su u samom ugovoru, ovisno o djetetovim odstupanjima te mogućnosti i uvjetima koje Vrtić može ponuditi djetetu za njegov napredak, za svako dijete ponaosob, ali ne mogu biti duži od 3 mjeseca.

(6) Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar 3 mjeseca redovito dovodi dijete u vrtić te da obavi potrebne preglede i dostavi nalaze specijalista. Ukoliko se unutar 3 mjeseca utvrde odstupanja i teškoće u razvoju djeteta te se napravi individualni plan rada s djetetom koji će podupirati djetetov razvoj u okviru mogućnosti Vrtića, roditelju se može ponuditi trajni ugovor s duljinom boravka djeteta koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar odgojne skupine.

(7) Ukoliko roditelj ne ispoštuje upute koje su mu dane u vrtiću, a koje su za dobrobit djeteta, ukoliko ga ne dovodi redovito u vrtić, ne odvodi na preporučene preglede i terapije te ne donosi nalaze i mišljenja specijalista, Opservacijski ugovor se može produljiti za još 3 mjeseca. U slučaju neispunjavanja obaveza, Vrtić može otkazati Ugovor.

Članak 24.

Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana iduće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

Članak 25.

(1) Redovni desetosatni program se u matičnom vrtiću provodi od 1.9. do 31.8. tekuće godine.

(2) Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

(3) Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekta Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

(4) Ukoliko je ukupni broj djece za pohađanje vrtića u tom periodu manji od 10 (deset), Vrtić će u istom periodu biti zatvoren.

VII. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 26.

(1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

(2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja i predati Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Punitovci, najkasnije 15 (petnaest) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(3) Na temelju predanog Zahtjeva, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića nakon što je utvrđeno da je roditelj kao podnositelj Zahtjeva podmirio sve obaveze prema Vrtiću.

(4) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 27.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja.

Članak 28.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj/skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge vrtića unazad 3 (tri) mjeseca.

(2) Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem Pravilnika o upisu djece.

(3) Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

Članak 29.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim vrtića.

Članak 30.

(1) Roditelj/skrbnik – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (promjena prebivališta i ostalo iz članka 12. ovog Pravilnika).

(2) Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI prestaje vrijediti Pravilnik o upisima, mjerilima upisa i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 2. veljače 2022. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća od 31. siječnja 2022. godine.

Članak 32.

Utvrđuje se kako je Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 23. travnja 2026. godine, a stupa na snagu dana 1. svinja 2026. godine.

KLASA: 601-02/26-05/10

URBROJ: 21588-33-1-02-26-1

Punitovci, 23. travnja 2026.

v. d. RAVNATELJICA VRTIĆA

Zrinka Visković, mag.prim.educ. bacc.praesc. educ.

Z. Visković



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mato Ćurić, dr.med

Mato Ćurić

