

DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI

Stjepana Radića 58B, 31424 Punitovci

OIB: 21949333193

IBAN: HR0623900011101318945

MBS: 05527481/0000

Email: zvoncica@punitovci.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA PUNITOVCI

Za pedagošku godinu 2025./2026.



Mirna Molnar, ravnateljica

SADRŽAJ

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026. izradili smo na temelju pozitivne odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta; tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja i razvoja govora, komunikacije, stvaralaštva i izražavanja, uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti svakog djeteta.

Program će se kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a provodit će se u skladu s humanističkom razvojnom koncepcijom kojom se potiče unaprjeđivanje kvalitete djetetova života u cjelini. Humanistički pristup i razvojno primjerena praksa temeljne su odrednice Koncepcije razvoja i Programskog usmjerenja, posvećene djetetu i dječjem vrtiću. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima, stoga će se promatrati i pratiti djetetove potrebe i interese, razvijati ih, obogaćivati te stvarati nove,

Vrtić kao prvi odgojno – obrazovni podsustav i temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti, te mjesto življenja i učenja djece i odraslih. Otvoreni smo prema potrebama roditelja i djece te društvene i kulturne sredine u kojoj djelujemo. Nadalje neprestano uvođenje poboljšanja u području odgoja i obrazovanja traži usmjerenju aktivnost u jačanju sposobnosti provođenja raznovrsnih programa.

Kako bi vrtić ostvario svoje djelovanje u kojem će se dijete osjećati kao u dječjoj kući, u kojoj vlada radost, neophodno je doživljavati vrtić kao djetetovu , roditeljsku i društvenu potrebu koja učinkovito i pravovremeno odgovara na zahtjeve roditelja i djece. U cijelom procesu važnu ulogu ima odgojitelj koji pomaže djetetu, podržava ga i slijedi zamisli u postizanju određenih znanja i vještina na način primjeren njemu samome i dobno i individualno.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI za pedagošku godinu 2025./2026. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 17.rujna 2025. godine.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI mjesto je u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cjelokupne ličnosti, uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interese djece te njegujući podražavajuće uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, kulturu i posebnost obitelj i sredine u kojoj djelujemo. Naš je cilj ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

Ustrojstvo programa postaviti ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Područja djelovanja za unaprjeđivanje ustrojstva programa:

- praćenje procesa prilagodbe nove djece i djece – polaznika vrtića te poduzimanje mjera za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s propisima;
- upisivanje djece na upražnjena mjesta prema listi čekanja/prioriteta tijekom cijele godine;
- upisivanje djece u godini prije polaska u osnovnu školu;
- iznalaženje mogućnosti za rješavanja iskaznih problema roditelja za promjenom programa
- provođenje upisa djece u posebne programe tijekom mjeseca rujna;
- izrada rasporeda rada posebnih programa;
- provođenje javnog poziva za upis djece u program predškole;
- organizacija provođenja programa predškole;
- usklađivanje radnog vremena svih s potrebama roditelja;
- ljetna organizacija rada ustanove;
- provođenje upisa za 2025./2026. pedagošku godinu;
- izrada prijedloga ustrojstva rada za narednu pedagošku godinu te
- izrada rasporeda korištenja godišnji odmora i rasporeda rada za sve djelatnike

2.1. Organizacija rada

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI djeluje na adresi Stjepana Radića 58 b, Punitovci. U vrtiću djeluju 4 odgojno – obrazovne skupine.

Osnivač vrtića je Općina Punitovci, a vrtić je započeo s radom 17. siječnja 2022. godine.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI planiramo realizirati redovite primarne programe rada, posebni kraći program i programe javnih potreba.

Redoviti program rada obuhvaća kapacitet za 75 djece predškolske dobi u 4 odgojno – obrazovne skupine. Što se tiče programa javnih potreba, koji se odnosi na program predškole, rad će se odvijati u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI na adresi Stjepana Radića 58 b, Punitovci.

2.2. Programi rada

U pedagoškoj godini 2025./2026. realizirat će se sljedeći programi:

1. REDOVITI PROGRAM
2. POSEBNI PROGRAMI
3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.2.1. Redoviti program

Redoviti cjelodnevni program je cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od navršene prve godine do polaska u školu. Namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Redovitim cjelodnevnim programom biti će obuhvaćeno 74 djece u 4 odgojno – obrazovne skupine.

Stručni tim bit će usmjeren na rast i razvoj vrtića u svim segmentima rada, a čine ga psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Tablica 1. Broj djece i skupina na početku pedagoške godine – rujan 2025.

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	1	14
VRTIĆ	3	60
UKUPNO	4 odgojno – obrazovne skupine	74 djece

2.2.2. Posebni programi

a) Program ranog učenja slovačkog jezika za djecu rane i predškolske dobi

Cilj programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku. Osim toga, sustavno preispitujući kvalitetu odgojno – obrazovnog rada koji nudimo predškolskoj djeci, ustanovili smo postojanje suvremene i sveprisutne potrebe osiguravanja programa ranog učenja stranog jezika; ranog učenja materinjeg, slovačkog jezika.

Zadaće programa su:

- poticanje interesa za učenjem slovačkog jezika
- razvijanje jezičnih vještina, slušanja i govorenja na slovačkom jeziku
- poticanje izražavanja i razvijanje vještina komunikacija na slovačkom jeziku
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju slovačkog jezika i učenju općenito
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija

U Program su uključena djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Program je organiziran u skladu s zainteresiranošću roditelja, odnosno djece. Program će se odvijati izvan redovitog programa, u poslijepodnevnim satima, jedan puta tjedno u trajanju od minuta za skupinu od prve do treće godine života, te jedan puta tjedno u trajanju od 45 minuta za djecu od četvrte godine do polaska u osnovnu školu.

Program slovačkog jezika realizirat će stručno osposobljena osoba, profesorica slovačkog jezika.

2.2.3. Programi javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvija u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje i komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

U organizaciji Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI, za djecu školske obveznike, planira se provođenje programa predškole.

Program će se provoditi na bazi 3 školska sata, od početka listopada do kraja svibnja, 250 sati u pedagoškoj godini.

Program predškole integriran je i u redoviti program rada Vrtića sa 9 djece.

U godini prije polaska u osnovnu školu, Program predškole razvija u djeteta njegove osobne potencijale i interese što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika koje će doprinijeti uspješnijoj prilagodbi u školi.

b) Djeca s teškoćama

u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI u odgojno – obrazovne skupine s redovitim, posebnim ili program predškole uključena su djeca s težim teškoćama u skladu s mogućnostima vrtića, a prema procjeni na temelju predane dokumentacije od strane roditelja i opservaciji stručnog tima. S roditeljima djece dogovaraju se sastanci na kojima se utvrđuju sve bitne činjenice vezane za dijete, nakon kojih ravnateljica i stručni tim donosi odluku o uključivanju ili neuključivanju u skladu s mogućnostima. Djeca s težim teškoćama uključuju se u program javnih potreba - predškole uz prisustvo roditelja, ili ukoliko je vrtiću moguće organizirati, dodatnog odgojitelja/ asistenta pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju koji će biti uz dijete.

U 2025./2026. pedagoškoj godini dvoje djece s težim teškoćama u razvoju pohađaju redoviti program vrtića, uz osigurane asistente/ pomoćnike za rad s djecom s teškoćama u razvoju, zaposlene na pola radnog vremena.

2.3. Plan razvoja odgojno – obrazovnih programa

Programi koje u budućnosti planiramo ponuditi:

- Eko program – kraći i integrirani odgojno – obrazovni program
- Etno program – kraći i integrirani odgojno – obrazovni program

Eko program – kraći i integrirani odgojno – obrazovni program

Ciljevi ovoga programa su razvoj ekološke osjetljivosti, aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju, razumijevanje prirodnih procesa i njihove ovisnosti te razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu, a provodili bi ga educirani odgojitelji.

Program eko skupine bit će obogaćen sadržajima odgoja za održivi razvoj s ciljem razvijanja ekološke osjetljivosti i aktivnog odnosa djece i odraslih u svom neposrednom okruženju.

Sama realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju radnji za osposobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

Etno program – kraći i integrirani odgojno – obrazovni program

Cilj ovoga programa je osigurati stvaranje djeci prilagođenog i bogatog okruženja koje će poticati cjelovit i pravilan razvoj te omogućiti zadovoljenje djetetove potrebe za čuvanje i razvijanjem nacionalne, duhovne i materijalne te prirodne baštine.

Program će biti namijenjen djeci od četvrte godine do polaska u osnovnu školu. Cilj je razvijati kod djece osjećaj pripadnosti i ljubavi prema hrvatskoj i slovačkoj tradicijskoj kulturnoj i duhovnoj baštini. Program će provoditi stručno osposobljena osoba uz završene edukacije iz područja folklornog stvaralaštva.

Sama realizacija programa je tek u začetcima i pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za pronalaskom stručno osposobljene osobe.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića svake godine u potpunosti prilagođavamo potrebama roditelja. Ako budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama ukoliko isto nije na štetu vrtića.

Tablica 2. Radno vrijeme vrtića na početku pedagoške godine 2025./2026.

DJEČJI VRTIĆ	RADNO VRIJEME VRTIĆA
Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI, Stjepana Radić 58 b	5:45 – 16:15 h

2.5. Struktura radnih sati odgojno – obrazovnih djelatnika

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje praćenje stručne literature i dr.).

Ono je fleksibilno i mijenja se tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama rada.

Tablica 3. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40 – satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno – obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, posjete, izleti, itd.) te 12,5 sati rada

na ostalim poslovima, što uključuje stanku od 30 minuta. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

Ravnateljica Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI vodit će i kontrolirati listu realizacije sati i listu evidencije propisanu Zakonom. Javna satnica bit će transparentna na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članovi stručnog tima u sastavu psihologinja radit će u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno. Svoje radno vrijeme stručni suradnik provodit će ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja.

Tablica 4. Tjedno radno vrijeme stručnog suradnika: psiholog

STRUKTURA TJEDNE RADNE OBVEZE	SATI
NEPOSREDNI RAD	12,5
OSTALI POSLOVI	5
PAUZA	2,5
UKUPNO	20
RADNO VRIJEME	8:00 – 11:30 h

Struktura ravnateljice organizirano je u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Radno vrijeme pomoćnog osoblja, kuharice i spremačica organizirano je od 6:00 do 14:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Tablica 5. Godišnje zaduženje i struktura radno vremena

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	14
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPNO BROJ RADNIH DANA	254

2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

Cjelovit prikaz organizacije rada početkom pedagoške godine, razmještaj djelatnica po vrtićkim skupinama, kao i drugi podaci vidljivi su u tablicama koje slijede.

Na mjesta označena s „potreba za djelatnikom“ bit će zaposlene osobe na ugovor i radu u maksimalnom trajanju do 60 dana, a radna mjesta će se popuniti kroz navedeni natječaj.

DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI						
Broj odgojne skupine	Dob djece u skupini	Broj djece	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Jaslička skupina 1-3 g.	14	Andrea Milić Marija Batljan (zam: Marija Gudelj) Lara Matošević	odgojiteljica odgojiteljica pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	VŠS VŠS SSS	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00 7:00 – 15:00
2.	Mlađa vrtićka skupina 3 – 4 g.	15	Gabrijela Marijanović Mihaljik Maja Gašpar (zam; Đurđica Sabljic) Suzana Batorek Nikolina Horvat	odgojiteljica odgojiteljica asistent/pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju asistent/pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju	VŠS VSS SSS SSS	10:00 – 16:00 7:00 – 13:00 8:00 – 12:00 8:30 – 12:30
3.	Srednja vrtićka skupina 4 – 5 g.	22	Natalija Vidaković Anamarija Kanisek	odgojiteljica odgojiteljica	VŠS VŠS	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
4.	Starija vrtićka	23	Marija Jukić Sunarić	odgojiteljica	VSS	10:15 – 16:15

	skupina 5 – 7 g.		Sara Kvasnovski	odgojiteljica	VŠS	5:45 – 11:45
			Mirna Molnar	ravnateljica	VŠS	7:00 – 15:00
			Potreba za djelatnikom $\frac{1}{2}$ r.v.	psiholog	VSS	8:00 – 11:30
			Potreba za djelatnikom r.v.	zdravstveni voditelj	VŠS/VSS	
			Vesnica Štigler	glavna kuharica	SSS	6:00 – 14:00
			Nevenka Kristek	spremačica	SSS	6:00 – 14:00
			Ljubica Matošević	spremačica		6:00 – 14:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI neprekidno radi na unaprjeđenju rada vrtića u svim smjerovima pa tako i na području poboljšanja materijalnih uvjeta rada. Kroz pedagošku godinu planiramo uvoditi daljnja poboljšanja, izmjene, obnove, opremanje – sve što se pokaže potrebnim.

Važna zadaća i u ovoj pedagoškoj godini je unaprjeđenje prostornih uvjeta za boravak djece kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktički materijal sukladno odobrenim sredstvima.

Naš Osnivač, Općina Punitovci financijski osigurava funkcioniranje vitalnih dijelova vrtića i ulaže sredstva u poboljšanje rada vrtića, namještaja, opreme, didaktike, literature i sve ostalo potrebno da se rad vrtića optimalno, ali i da se kompletan rad dovede novu, višu razinu funkcioniranja. U suradnji s Osnivačem, kojemu predlažemo potrebna ulaganja u vrtić, planiramo poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Kad je u pitanju poboljšanje, okrećemo se i nadležnim ministarstvima, udrugama, poduzećima, fondovima i svima drugima koji nude potpore i poticaje.

Važna zadaća je podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i koncepcijama promjena odgojno – obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

Planirana ulaganja u poboljšanje uvjeta rada:

- Opremanje svih soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova, garderoba, hodnika, kuhinje, vešeraja, uredskih prostora, prostora za djelatnike i ostalih prostora u skladu s potrebama i mogućnostima
- Pribaviti, održavati ili popraviti vrtićku opremu i namještaj po potrebi
- Pribaviti i postaviti solarnu energiju na zgradu objekta
- Nabavka didaktičke, motoričke i senzomotoričke opreme
- Oko vanjskog dječjeg igrališta postaviti zaštitnu ogradu; opremanje i uređenje dječjeg igrališta
- Nastavak promišljanja i koncipiranja poticajnog uređenja prostora soba dnevnog boravka, hodnika i ostalih prostorija
- Izrada materijala, poticaja, igara, osiguranje alata, knjižnog fonda ; oformiti nove i različite centre koji će proizlaziti iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić djeluje
- Ostali potrebni radovi i ostalo što se utvrdi početkom i tijekom pedagoške godine

Prostor Dječjeg vrtića Zvončica Punitovci novi je objekt građen sukladno Državnom pedagoškom standardu. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno-primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti im i olakšati boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI planira intenzivno raditi. Velika pažnja se pridaje kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama.

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Nadovezujući se na prethodno, omogućit ćemo djeci uključivanje u različite aktivnosti i raznovrsne sadržaje.

4.1. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve zadaće i mjere ovog poglavlja provode se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Prehrana je osigurana iz kuhinje Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI gdje glavna kuharica svakodnevno kuha i poslužuje hranu.

Bitne zadaće:

- Očuvanje i unaprjeđenje higijensko-sanitarnih uvjeta
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite (izrada Protokola postupanja kod pojave pedikuloze) - Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurati će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Kod zadovoljavanja potreba njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakom djetetu, uz obaveznu sigurnost u

svim radnjama oko prehrane i njege djeteta. Jelovnike sastavlja zdravstveni voditelj u suradnji s glavnim kuharicom. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem internet stranice vrtića i oglasne ploče skupine. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- Fleksibilni doručak između 8:00 i 8:30 sati
- Ručak od 10:30 /11:30 do 11:00/12:00 sati
- Užina u 10:00 i 14:30 sati.

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda. Uvođenjem novih namirnica stvaramo pozitivne stavove prema zdravim namirnicama i novim okusima. Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnost, a djeca će moći vježbati s raznim rekvizitima i na spravama koji se nalaze u Vrtiću i dvorištu Vrtića.

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama:

- održavanje osobne higijene zaposlenika (ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu i skupljenu kosu)
- čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane; pranje i spremanje posuđa
- tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić u kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći.

Planiranje i provođenje pravilne prehrane prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima.

Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim teškoćama.

Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13. HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i

nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:

- sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
- sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika.

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija:

- čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskog održavanja - dezinfekcija i čišćenje svih površina u vrtiću provodit će spremačica prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.

Održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama

Dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka: krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine:

- površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
- dezinficiranje svih površina obavljat će se klornim preparatom
- dezinfekcija i čišćenje površina u garderobi: podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima: podovi, zidne pločice, police, umivaonici i slavine, toalet, pregrade oko toaleta, vrata, kante za otpatke, kutije za ručnike za jednokratnu upotrebu, dozatori za tekući sapun
- sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za higijenu.

Higijena i uvjeti dnevnog odmora i spavanja djece:

- dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece
- djeca spavaju na obilježenim jastučnicama i krevetićima.

Planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije: - spremišta, sve

radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

4.2. Odgojno – obrazovni rad

Prema odrednicama Programskog usmjerenja, uz uvažavanje načela Konceptije razvoja predškolskog odgoja, ostvaruje se odgojno – obrazovni rad u vrtiću. Osnovni cilj odgojno – obrazovnog rada svakako je doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio – emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja. Osim toga, potrebno je i poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.

Za cilj imamo i osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Ono što se u današnje vrijeme očekuje od predškolskog odgoja i čemu mi pridajemo veliki značaj, svakako je poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

- Komunikacija na materinjem jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI teži provođenju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti idu ka unaprjeđivanju intelektualnih, društvenih u moralnih osobina djeteta. Posebna pažnja usmjerena je na uvažavanje različitosti, njegovanje tradicije i kulture kraja, pripadnosti kraju kao i razvijanje ekološke svijesti. Dio aktivnosti usmjeren je na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima. Ostale aktivnosti usmjerene su i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Stvaramo uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece zbog kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te unaprjeđivanje kvalitete života djece u cjelini kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog prema područjima i zadaćama, od kojih ističemo neke:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
 - Usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, higijene, kulture prehrane
 - Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – naročito u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
 - Djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
 - Svakodnevno usavršavati kulturno – higijenske navike – briga o sebi

- Djelovati na razvoju i unaprjeđivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- Jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece
- Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece a posebnim potrebama
- Njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima
- Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - Djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
 - Djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
 - Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet
- Spoznajni razvoj
 - Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
 - Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
 - Obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
 - Poticati konstruktivan način rješavanja problema i divergentno mišljenje
 - Podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i sve što ga okružuje
 - Zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
 - Raditi na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje
 - Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
 - Poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unaprjeđivanja i unaprjeđenja međuljudskih odnosa

- Razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece u likovno stvaralaštvo
- Zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- Njegovati suradnju i stvaralaštvo
- Poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja.

4.2.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2025./2026.

Važna zadaća je raditi na unaprjeđenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada te podizanju kvalitete življenja djece u vrtiću, stavljajući naglasak na implementaciju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U ovoj pedagoškoj godini se baziramo na odgojno – obrazovni rad s djecom, pedagošku dokumentaciju, planiranje odgojno – obrazovnog rada, metode i oblike rada, pristupu skupini i djeci individualno, usmjeravanju razvojnih zadaća, uobličavanju istih kroz obradu različitih tema te komunikaciju na primjerenoj razini i evaluaciji rada.

S ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece u vrtiću ove godine usmjerit ćemo se na nastavak rada na kreiranju kvalitetnog prostorno – materijalnog okruženja vrtića koje prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odražava i promovira vrijednosti na kojima se temelji esencijalni izvor učenja djece, s obzirom da ona uče aktivno te surađujući s drugom djecom i odraslima.

4.3. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, br. 83/2001), i dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

a) Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (sastanci, svečanosti, izleti, itd.)
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama; planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojno skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženje, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (grupni, individualni)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

b) Imenik djece

c) Program stručnog usavršavanja

d) Dosje djeteta s posebnim potrebama

e) Matična knjiga djece

f) Ljetopis dječjeg vrtića

g) Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada

h) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa

i) Zapisnici

Ove pedagoške godine težište unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada stavljamo na

- projektno planiranje u vrtiću
- suradnju obitelji i vrtića
- praćenje, procjenu i bilježenje razvoja djeteta
- inkluziju
- razvijanje emocionalnog zdravlja i socijalnih vještina djece predškolske dobi
- ljudska prava za sve
- edukacijom do zdravlja; prehrana, higijena...

4.4. Kalendar aktivnosti

Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI u ovoj pedagoškoj godini planira raditi na obogaćivanju odgojno – obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje.

Kalendar aktivnosti kroz godinu predstavlja mogući raspored tema i događanja u vrtiću koji je nastao zahvaljujući prethodnim godinama i praksom vrtića.

Odgojitelji razrađuju teme u pedagoškoj dokumentaciji i one su podložne promjenama.

tablica 6. Programska događanja u vidu kulturne i javne djelatnosti

PROGRAMSKA DOGAĐANJA U VIDU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OD RUJNA DO KOVOZA TEKUĆE GODINE	
RUJAN	- radostan prijem djece i roditelja u vrtić i jaslice - formiranje centara aktivnosti i poticaja - aktivno uključivanje roditelja u prilagođavanje novim uvjetima - jesenske svečanosti; sakupljanje jesenskih plodova, šetnja - radovi u našem vrtu - Dan hrvatske policije

LISTOPAD	- Dječji tjedan - Dan kruha - Dan jabuka - Međunarodni dan starijih osoba - Svjetski dan učitelja i odgojitelja - Svjetski dan hrane - Mjesec hrvatske knjige
STUDENI	- Svi sveti - Boje i oblici - Dječje igre s pjevanjem - Dan ljubaznosti - Svjetski dan televizije - Geometrijski likovi - pripreme za božićne radionice - Dan dječjih prava
PROSINAC	- obilježavanje blagdana sv. Nikole; posjet sv. Nikole i darivanje djece - ukrašavanje vrtića za božićno vrijeme - sklopovi aktivnosti s djecom vezanih za Božić - advent u Općini Punitovci - božićna priredba - božićne radionice - uređivanje panoa - zimska obuća i odjeća - novogodišnja čestitka
SIJEČANJ	- zima i zimske radosti; sklopovi aktivnosti - Svjetski dan smijeha - Međunarodni dan zagrljaja - Sjeverni pol - pingvini - pahuljice
VELJAČA	- poklade - maskenbal u vrtiću - izrada maski i ukrasa - Valentinovo

OŽUJAK	- pozdrav proljeću - posjet seoskom dvorištu; domaće životinje - šetnja do ribnjaka u Općini - Dan žena - Dan očeva - biljni i životinjski svijet - kukci i cvijeće - briga o vrtu - Dan Down sindroma - Svjetski dan šuma i voda
TRAVANJ	- običaji našeg kraja – Uskrs - uskrsne radionice - Svjetski dan plesa - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan šale - Dan planeta Zemlje - Tjedan zdravlja
SVIBANJ	- Majčin dan; izrada čestitki - Dan obitelji - Dan muzeja - Dan sporta - Dan državnosti - Dječja olimpijada - Svjetski dan sunca
LIPANJ	- igre u vanjskom dvorištu - završne svečanosti – predškolci - posjet osnovnoj školi - dan otvorenih vrata - svjetski dan glazbe - pozdrav ljetu - voda; izvor života - ljetna obuća i odjeća
SRPANJ	- Đakovački vezovi – radionica - ljeto - more - ljeto u vrtiću - vodene aktivnosti

	- morski znanstvenici
KOLOVOZ	- godišnji odmor - priprema za novu pedagošku godinu - prepričavanje ljetnih dogodovština - razmještaj soba dnevnog boravka

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani u pedagoškoj godini 2025./2026.

1.11. 2025. Svi Sveti

18.11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2025. Božić

26.12. 2025. Sveti Stjepan

1.1.2026. Nova godina

6.1.2026. Sveta tri kralja

5.4.2026. Uskrs

6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak

1.5.2026. Praznik rada

30.5.2026. Dan državnosti

4.6.2026. Tijelovo

22.6.2026. Dan antifašističke borbe

5.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja

15.8.2026. Velika Gospa

5. PROJEKTI

U interesu pozitivnog djelovanja na cjelokupni razvoj djeteta, potrebno je u dječjem vrtiću ostvariti opuštajuće i podržavajuće ozračje. U predškolskoj dobi djeca uče ispitujući ili poduzimajući razne aktivnosti, na što ih navodi njihova znatiželja. Odgojitelji tu znatiželju njeguju i potiču jer učenje koje iz nje proizlazi je najprirodniji i najuspješniji način učenja. Djeci treba omogućiti izbor aktivnosti koje ih zaokupljaju u cjelini i koje ih čine bogatijima u rješavanju određenih problemskih situacija. To je posebno ostvarivo u radu na zajedničkim projektima.

Projekt je, u najopćenitijem smislu, plan neke aktivnosti. On određuje način na koji će se ta aktivnost odvijati kako bi dovela do određenoga cilja.

Projektno učenje je proces sudjelovanja djeteta u kooperativnom dijalogu s partnerima kompetentnijim od sebe samoga, u kojem ono internalizira jezik zajedničkih interakcija i kasnije ga neovisno o njima koristi kako bi organiziralo svoja nastojanja u sličnim situacijama (Slunjski, 2001).

Rad na projektu u odgojno-obrazovnom procesu poduzimaju sama djeca (dakle projekt kreće na inicijativu djeteta, a pomaže mu odgojitelj) tijekom određenog vremena kako bi došli do željenoga cilja.

U njemu dolazi do povezanosti i ispreplitanja niza praktičnih i intelektualnih aktivnosti, koje potiču razvoj gotovo svih područja dječjega razvoja.

Osnovni ciljevi rada na projektu su:

- Stjecanje određenih spoznaja i sposobnosti
- Razvijanje potencijala djece, njihovih sposobnosti i vještina
- Uspješniji socio-emocionalni razvoj djece

ETAPE RADA NA PROJEKTU:

Određivanje teme projekta – kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Tema projekta mora biti važna djetetu.

Određivanje cilja i zadaća projekta – odgojitelj određuje cilj, tj. ono što radom na projektu djeca moraju postići. Dobro je unaprijed razraditi još neke specifične zadatke koje djeca mogu ostvariti, a koji pridonose razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja.

Izrada plana projekta – izrađuje se u suradnji s djecom. Razgovorom ih se potiče na iznošenje što više ideja o tome kako mogu istražiti postavljeni problem, što sve mogu učiniti, tko im može pomoći izvan vrtića. Ne izrađuje se cjelokupni plan.

Provođenje projekta – rad na projektu odvija se kroz razgovore i veliki broj različitih aktivnosti. Ključne dijelove razgovora i aktivnosti djece najbolje je planirati po danima, kao i način bilježenja aktivnosti. Nastoji se ostvariti plan, ali ga se stalno širi i bogati novim aktivnostima koje iniciraju djeca. Djeca mogu prekinuti neku aktivnost kada to požele.

Vrjednovanje postignuća – odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i da li je postignut postavljeni cilj. On mora o urađenoj porazgovarati i s djecom, te doznati i njihovu procjenu uspješnosti rada (što su naučili, koliko im je bilo zanimljivo, što im je bilo najteže, itd.).

PREDNOSTI PROJEKTOG NAČINA UČENJA:

- Djeca razvijaju svoje individualne sposobnosti učeći osobnom inicijativom, pitajući i istražujući te samostalno zaključujući.
- Djeca imaju prigodu iznositi svoje tvrdnje, točne i netočne, neprestano pronalazeći putove ka rješenju.
- Zajedno s djecom razmatraju se moguće posljedice koje bi se dogodile kada bi određena zamisao bila ostvarena, djeca predviđaju moguća rješenja i moguće posljedice.
- Polazeći od razvojnih potreba djeteta i konkretnih uvjeta, projekt omogućuje djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija.
- Djeca imaju prigodu naučiti mnoštvo novih izraza, razvijati govornu komunikaciju i učiti se strpljenju pri razgovoru.
- Moguće je pobuditi zanimanje roditelja za događanja u vrtiću i izravnije uključivanje u različite aktivnosti.
- Kako djeca u projektnim aktivnostima doživljavaju neposredne izazove i rješavaju probleme, prerađuju ih i ugrađuju u simboličku igru i stvaralačko izražavanje

Ako je postignuto poticajno ozračje u skupini i u vrtiću, ako je djeci na raspolaganju velik izbor materijala, aktivnosti i igara koje su im zanimljive, ako imaju mogućnosti izbora prostora pa čak i drugih odgojitelja i skupina, onda je moguć ovakav način rada – rad na projektu.

Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o tome što djecu zanima. U projektnim aktivnostima djeca doživljavaju neposredne izazove, rješavaju probleme, ugrađuju ih u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića: roditelje, sustručnjake.

Ovakav način rada djecu uči da sami postanu kreatori vlastite spoznaje te kako mogu sami učiti i širiti svoje spoznaje.

U oblikovanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Djeca uče kroz igru. To je njihova najvažnija i osnovna aktivnost.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanja djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

Cilj:

Omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Aktivnosti za realizaciju odgojno – obrazovnog rada

Skupina	Projekti na razini skupine
Mješovita jaslička skupina „Zvezdice“	
Mješovita mlađa skupina „Iskrice“	
Mješovita srednja skupina „Cvjetići“	Džungla
Mješovita starija skupina „Zvončići“	

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških radnika. Ono je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajima, pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja te novom tehnologijom.

Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. Odgojitelji i stručne suradnice u našem vrtiću koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Osim toga, svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Osnovni zadatak Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI je omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nova iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu te prilagodili i primijenili nove spoznaje i ideje s djecom u odgojno – obrazovnom radu. Dakle, naglasak se stavlja na podržavanje stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija.

Jedan od vidova stručnog usavršavanja je Odgojiteljsko vijeće koje usmjerava odgojno – obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno – pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Naime, svako dijete ima pravo imati dobro informiranog odgojitelja. Odgojitelji su ti koji trebaju biti dobro obrazovani i pripadati suvremenoj kulturi, a istodobno je znati ispitivati, analizirati i kritizirati.

Teme za interno skupno usavršavanje prilagođavaju se interesu, potrebama i željama djelatnika. A osim individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća te u stručnim skupovima i savjetovanjima odgojitelja na županijskoj i državnoj razini.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces određuje kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece te je i prilika razvoja njihovih roditeljskih kompetencija. Kvalitetna i recipročna komunikacija omogućuje zajedničko razumijevanje djece i razvoj odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak. Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Načini realizacije:

ZADAĆE U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	• uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos • pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta

		• spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija • povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima • promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE		• razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta • obogaćivanje kvalitete komunikacije na relaciji obitelj-vrtić • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa • pomoć roditelju pri izboru programa rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje • osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji • dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, pedagog, rehabilitator, zdravstveni voditelj)
OBLICI	SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA
RODITELJSKI SASTANAK	- zajednički roditeljski sastanak pri otvaranju vrtića - tematski i komunikacijski	- jednokratno
	roditeljski sastanci - tribine, debate	-kontinuirano tijekom godine

INDIVIDUALNI RAZGOVORI	- inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić - individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić - individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta - planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica - savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	- jednokratno - jednokratno -jednom mjesečno prema potrebi -prema potrebi - prema potrebi
SVAKODNEVNE KONZULTACIJE	- svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	-kontinuirano
INFORMIRANJE	- informativni edukativni kutići na ulazima vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine - izložbe dječjih radova i rukotvorine -putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala - putem internet stranice	-kontinuirano
RADIONICE	- radionice djece, roditelja i odgojitelja (tematske)	-prema potrebi
POSREDNO UKLJUČIVANJE	- suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	- prema potrebi

RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	- sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNOOBRAZOVNI RAD	- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću - posjet roditelja odgojno- obrazovnoj skupini - posjet roditelju na radnom mjestu - zajednički izleti s djecom - zajedničke akcije roditelja i vrtića - druženja djece, roditelja i odgojitelja sukladno epidemiološkim prilikama	-kontinuirano
ISPITIVANJE STAVOVA I MIŠLJENJA RODITELJA	- putem upitnika i anketa	-kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene • prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama • upitnici i ankete za roditelje	
NAČINI VREDNOVANJA	• upitnik i ankete za roditelje • dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika • aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje • prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima • prikaz kreativnih ostvarenja djece • leci, plakati, brošure	

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijat će se u obliku individualnih razgovora, preko panoa za roditelje i roditeljskih sastanaka.

Teme roditeljskih sastanaka:

1. Prilagodba djece
2. Psihofizičke karakteristike djece određene dobi i dnevni raspored aktivnosti u dječjem vrtiću
3. Važnost socijalne kompetencije djece predškolske dobi
4. Psihofizička pripremljenost djece za polazak u školu
5. Stvaralačke radionice
6. Informiranje roditelja o postignućima u razvoju djece

Suradnja stručnog tima s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima
- promidžbeni edukativni materijali vrtića (pisma za roditelje, letci)
- izbor literature za roditelje
- individualni programi rada s djetetom s uputama za roditelje
- roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanak za roditelje programa predškole

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Kako bismo što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljeve i zadaće predškolskog odgoja, vrtić se uključuje u kulturne i društvene javne aktivnosti Općine Punitovci, a povezani smo i surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić ZVONČICA PUNITOVCI ostvariti će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama. Posebnu suradnju nastaviti ćemo s Općinom Punitovci koja je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takva sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Izdvajamo samo neke čimbenike koji će sudjelovati u ostvarivanju našeg Godišnjeg plana i programa:

1. Općina Punitovci
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i odgoja
3. Ministarstvo demografije i useljništva
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
5. Osječko – baranjska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
6. AZOO
7. Centar za kulturu Đakovo
8. TZ Grada Đakova
9. Dječji vrtić „Hlapić“ Semeljci, Dječji vrtić Đakovo, Dječji vrtić „Bajka“ Strizivojna, Dječji vrtić „Petar Pan“ Satnica Đakovačka
10. Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
11. DVD Josipovac Punitovački
12. Župni ured Punitovci
13. Liječnička ordinacija u Punitovcima
14. Ured hrvatske pošte – Punitovci
15. OPG – ovi
16. Kazalište Dječja čarobna scena
17. Kazalište Sunce

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

a) Razvojno – pedagoške poslove

- Planiranje, programiranje i organizacija rada vrtića
- Konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada
- Upis djece i formiranje odgojnih skupina
- Planiranje proširenja smještajnih kapaciteta vrtića (planiranje, dokumentacija, izvođenje, organizacija)
- Praćenje ostvarivanja plana i programa rada
- Savjetodavni rad s djelatnicima i korisnicima
- Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja
- Zdravstvena zaštita i osiguranje urednosti i higijene
- Stručno usavršavanje djelatnika
- Dokumentacijska djelatnost
- Vidljivost rada ustanove

b) Odgojno – obrazovne poslove

- Uvođenje posebnih programa rada s djecom(dokumentacija, prostorni i organizacijski uvjeti)
- Praćenje odgojno – obrazovnog rada
- briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtića
- suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih, gradskih i ostalih relevantnih službi

c)Administrativno – pravne poslove

- praćenje i primjena zakona i pravilnika
- predlaganje i uvođenje izmjena u pravilnike i akte u smislu poboljšanja istih
- izrada i primjena internih propisa
- kadrovska problematika

d) Financijsko – računovodstvene poslove

- pribavljanje financijskih sredstava
- financijsko poslovanje
- evidencija o nabavljenim sredstvima
- isplata plaća i ostalih prava radnika
- analiza financijskog poslovanja
- racionalna raspodjela financijskih sredstava
- prijava vrtića na adekvatne pozive, natječaje

e) Poslove održavanja

- održavanje i otklanjanje nedostataka na prostorima vrtića
- održavanje opreme i sredstava vrtića
- održavanje igrališta – dvorišnih prostora i igrala
- održavanje i obnavljanje opreme za učenje i igru djece, opreme potrebne za svakodnevni rad odgojitelja i ostalih djelatnika
- osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje

Cilj i svrha navedenih poslova i zadataka ravnatelja jest:

- u organizacijskom smislu vođenje poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti ozračja za potrebne okoline
- fleksibilnost i vidljivost odgojno – obrazovnog procesa
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacije ustanove Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Temeljne zadaće rada predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija), rana intervencija (poduzimanje odgovarajućih mjera) i edukacija, a usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Sadržaj rada u odnosu na dijete

- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima prilikom upisa radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, ponašanje, navike)
- kontinuirano praćenje prilagodbe novoupisane djece i smanjivanje adaptacijskih poteškoća
- procjena individualnih razvojnih potreba djeteta
- kontinuirano opserviranje i praćenje djetetovog psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja i napredovanja
- kontinuirano opserviranje i praćenje djetetovog ponašanja u odgojnoj skupini te provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja i kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- identificiranje djece s teškoćama, postavljanje razvojnih zadaća te izrada i provođenje individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u području socio-emocionalnog i kognitivnog razvoja djeteta
- rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece te izrada i provođenje programa koji odgovaraju njihovim potrebama i interesima
- provođenje aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća te provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)
- individualni rad s djetetom
- vođenje dokumentacije o djetetu

Sadržaj rada u odnosu na roditelje

- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece te upoznavanje specifičnosti i potreba obitelji

- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- savjetodavni rad s roditeljima i edukacija iz razvojne psihologije i srodnih područja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića
- vođenje dokumentacije o radu s roditeljima

Sadržaj rada u odnosu na odgojitelje

- prijenos relevantnih informacija o osobinama i individualnim razvojnim potrebama djece
- pružanje podrške i stručno usmjeravanje prilikom rješavanja svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba roditelja i djeteta
- davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- suradnja u planiranju razvojnih zadaća i odgojno-obrazovnog rada odgojitelja
- suradnja u utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta
- suradnja i pomoć u osmišljavanju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini
- praćenje pojedinih aspekata rada odgojitelja te jačanje kompetencija za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje
- provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja
- promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Sadržaj rada u odnosu na suradnju s vanjskim ustanovama i institucijama

- suradnja s mentoricom i drugim predškolskim psiholozima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s djelatnicima u specijaliziranim i zdravstvenim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa za djecu s posebnim potrebama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

- suradnja sa svim drugim relevantnim društvenim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju i kvaliteti odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje i prisustvovanje stručnim predavanjima, sekcijama i seminarima

Ostali poslovi predškolskog psihologa

- izrada i vođenje propisane dokumentacije i evidencije o djeci te priprema za rad
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te u izradi Godišnjeg izvješća
- individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja osobnih i stručnih kompetencija
- sudjelovanje u komisiji za odgojitelje pripravnike
- sudjelovanje u praćenju kvalitete rada vrtića te u kreiranju promjena s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i kvalitetnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta
- osmišljavanje i provođenje projekata i istraživanja te izrada protokola, anketa, letaka, brošura i radnih materijala za potrebe vrtića
- suradnja s članovima stručnog tima u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom kreiranja bitnih zadaća, praćenja odgojno-obrazovnog procesa, zadovoljavanja potreba djece, suradnje s roditeljima te analize postojećih i pronalaženja novih strategija djelovanja

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja temelji se na zadaćama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Cilj:

Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece putem:

- sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava te prevenciju pretilosti,
- održavanja postignute kvalitete i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece,
- usvajanja higijenskih i prehrambenih navika.

RAD S DJECOM

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni karton djeteta) putem:

- sustavnog praćenja rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja 2 puta godišnje po svim odgojno-obrazovnim skupinama)
- prikupljanja podataka o cijepljenom statusu svakog djeteta
- praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama (praćenje akutnih bolesti djece)
- nadzora procijepljenosti, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje
- pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih

Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti) važne za psiho-fizički razvoj putem:

- svakodnevno organiziranog boravka na zraku, zadovoljavanjem dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature
- prilagođavanjem dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djeteta
- djelovanjem na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini.

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- provođenje fleksibilnog doručka u svim skupinama
- prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama

- edukacija odgojitelja i stručnih suradnika: Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivne mjere pretilosti

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osvješčivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštititi djecu te pružanje prve pomoći.
- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.
- Suradnja s odgojiteljima u svezi obavljanja redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda.
- Edukacija odgojitelja:
 "Pružanje prve pomoći u hitnim stanjima" u suradnji s Hrvatskim crvenim križem
 "Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivnih mjera pretilosti kod djece predškolske dobi" u suradnji s ZZJZ

SURADNJA S RODITELJIMA

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta te o promjenama stanja.
 - Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama.
 - Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.
- Obavještavanje roditelja o povredi djeteta te pomoć pri prijevozu u zdravstvenu ustanovu (bolnica, dom zdravlja).
- Edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece.

SURADNJA S DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA

Suradnja se ostvaruje s liječnicima i stručnima osobama koje brinu i skrbe o djeci upisanih u vrtić:

- Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)
- Zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, mikrobiološke ispravnosti hrane i čistoće objekta i polaganjem tečaja higijenskog minimuma)
- Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)
- Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece)
- Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- U suradnji s kuharom prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica te energetske vrijednosti obroka
- Organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma
- Primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad HACCP planovima.
- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora i nadzor nad provedenim
- Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša vrtića
- Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI za 2025./2026. pedagošku godinu donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 93/13, 98/19, 57/., i 101/23), članka 40. Statuta Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća na 2. sjednici održanoj dana 17.09.2025. godine i na prijedlog ravnateljice.



Ravnateljica

Mirna Molnar

Molnar

Predsjednik Upravnog vijeća

Mato Ćurić, v.r.

KLASA: 601-02/25-05/13
URBROJ: 2158-33-1-02-25-3

Punitovci, 25.09.2025.