

DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA PUNITOVCI
STJEPANA RADIĆA 58B
31424 PUNITOVCI
OIB: 21949333193

***PROCEDURA NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM
VRTIĆU ZVONČICA PUNITOVCI***

U Punitovcima, 22.02.2024.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10,83/23.) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 78/11.), v.d. ravnateljica Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI dana 22.02.2024. donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU ZVONČICA PUNITOVCI

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovim aktom propisuje se procedura naplate prihoda u Dječjem vrtiću ZVONČICA PUNITOVCI (u daljnjem tekstu: Vrtić), odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama, osim ako posebnim propisom ili Statutom vrtića nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Vrtić ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- Prihod od redovnih programa dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanja otvorenih potraživanja. Sa dužnicima se usklađuje saldo dugovanja, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni. Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj.

Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 4.

Vrtić je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Vrtić će u razdoblju od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Vrtić će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana oprema za plaćanje, Vrtić će dužniku poslati opomenu pred tužbu kao upozorenje da će predmet podnosimo na utuženje. Ako po isteku roka nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluci Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 5.

Za plaćanje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko – računovodstvena služba Vrtića. Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici dječjeg vrtića.

v.d. Ravnateljica:

Mirna Molnar



Molnar

KLASA: 401-01/24-01/3

URBROJ: 2158-33-1-01-24-1