

Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 43. Statuta Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI te članka 8. i 12. Pravilnika o radu: Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI , Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVONČICA PUNITOVCI Stjepana Radića 58 b (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće vrtića) na 44. sjednici održanoj dana 02.11.2023. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak zapošljavanja u Vrtiću za novootvorena i upražnjena radna mjesta, postupak provedbe natječaja za zapošljavanje na novootvorena i upražnjena radna mjesta, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje na novootvorena i upražnjena radna mjesta, imenovanje i način rada povjerenstva koja sudjeluje u procjeni, testiranju i vrednovanju kandidata u postupku zapošljavanja kao i druga pitanja vezana za zapošljavanje u Vrtiću.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja Vrtića.

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na isti način na muški i ženski rod.

## **II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 5.**

(1) Radni odnos u Vrčiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, uz suglasnost Osnivača.

(2) Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrčića.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja

- Kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana, uz suglasnost Osnivača.

- Kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana, uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 6.**

(1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od 5 mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(2) S osobom iz stavka 1. ovog članka, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od 5 mjeseci.

#### **Članak 7.**

(1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće Vrčića na prijedlog ravnatelja.

(2) Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

### **III. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA**

#### **Način objave i sadržaj natječaja**

##### **Članak 8.**

Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja uz uvjete i način propisan Zakonom, drugim mjerodavnim zakonima i propisima.

##### **Članak 9.**

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića. Rok za zaprimanje prijave je osam dana od dana objave natječaja.

##### **Članak 10.**

Natječaj iz članka 9. ovog Pravilnika treba sadržavati:

- naziv i sjedište vrtića;
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koji se raspisuje natječaj;
- vrstu radnog odnosa koji se misli zasnovati – neodređeno ili određeno vrijeme;
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu – puno ili nepuno radno vrijeme ( s naznakom broja sati za nepuno radno vrijeme);
- naznaku probnog rada ako se ugovara;
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
- naznaku dokaza za koji se prilažu za zasnivanje radnog odnosa prema članku 25. Zakona kod preostalih nadležnih tijela;
- naznaka poveznice internetske stranice na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti kandidata pri zapošljavanju, na temelju posebnih propisa;
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, na temelju posebnog zakona obavezan uz prijave priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;

- napomenu da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja;
- rok za podnošenje prijave;
- naznaku da se preslika obavezne dokumentacije koja je sadržana u natječaju dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom na adresu Vrtića uz obaveznu naznaku „Za natječaj – naznaka radnog mjesta i vrsta radnog odnosa za koji se kandidat prijavljuje;
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati;
- obvezu provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata;
- naznaku da će kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti obaviješteni telefonski ili putem elektroničke pošte o vremenu održavanja procjene/testiranja i vrednovanja
- naznaku da kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, a ne pristupi procjeni/testiranju i vrednovanju, smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj;
- naznaku da je prijavom na natječaj kandidat dao privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka te da će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja, sukladno s Općom uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18) kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka;
- naznaka da se prijave koje nisu u skladu s natječajem – nepravodobne, nepotpune, nepotpisane i primljene elektronskim putem neće razmatrati;
- naznaka da će kandidat predložen za izbor biti pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
- naznaka da će o rezultatima provedenog natječaja kandidati biti obaviješteni u zakonskom roku, putem mrežne stranice Vrtića

### **Članak 11.**

(1) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju

(2) Prilozi odnosno preslike dokumenata koje su kandidati dužni priložiti su:

- vlastoručno potpisana prijava na natječaj;
- životopis (vlastoručno potpisan);
- presliku osobne iskaznice;
- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi;
- presliku svjedodžbe o položenom stručnom ispitu;
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- kao dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavljaju se sljedeći dokumenti (ne stariji od 1 mjeseca);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak prema članku 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak prema članku 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb da kandidat nema izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta iz članka 25. stavak 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju;

## **Članak 12.**

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je poslana u roku, koji je propisan natječajem i koja je pristigla na adresu Vrčića, sedam dana od isteka roka natječaja, u skladu s važećim propisima o rokovima uručenja pismovnih pošiljki.

## **Poništenje natječaja i /ili odluka o neizboru kandidata**

### **Članak 13.**

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (3) Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.
- (4) Ako prema natječaju na prijedlog ravnatelja ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o neizboru kandidata.
- (5) U slučaju iz stavka 1. i 4. ovog članka natječaj će se ponoviti.

## **IV. POVJERENSTVO**

### **Članak 14.**

- (1) Ravnatelj odlukom imenuje povjerenstvo za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i nije član Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo ima neparan broj članova, najmanje tri člana, a imenuju se iz reda odgojitelja, iz reda roditelja te iz reda Osnivača koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje za procjenu kandidata.
- (3) Članovi Povjerenstva rade na sjednicama i između sebe biraju predsjednika.
- (4) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(5) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću pedagošku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

#### **Članak 15.**

Ako se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti koje dovode u sumnju nepristranost člana ili članova Povjerenstva iz reda odgojitelja, izmijenit će se sastav Povjerenstva.

#### **Članak 16.**

(1) Komisija obavlja sljedeće poslove:

- za svakog kandidata utvrđuje je li dostavio pravodobnu, potpunu i potpisanu prijavu sa svim priložima, odnosno preslikama dokumenata navedenim u natječaju;

- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o načinima provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata u skladu s brojem prijavljenih kandidata;

- prije provođenja procjene/testiranja i vrednovanja kandidata utvrđuje područje provjere i elemente procjene/testiranja i vrednovanja kandidata;

- provodi postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata;

- ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova;

- utvrđuju rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog postupka u Vrtiću;

- daje ravnatelju pisano obrazloženo mišljenje u obliku zapisnika s rang listom kandidata na temelju cjelokupnih rezultata;

(2) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

## **V. PRIMJENA POSTUPKA PROCJENE/TESTIRANJA I VREDNOVANJA KANDIDATA**

### **Načini procjene/testiranja i vrednovanja kandidata**

#### **Članak 17.**

(1) Procjena/testiranje i vrednovanje kandidata može biti:

- pismena ili usmena provjera znanja
- razgovor (intervju) Povjerenstva s kandidatima
- kombinirano: pismeni i/ili usmena provjera znanja i/ili razgovor (intervju)

#### **Članak 18.**

(1) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, ne mora se provesti procjena/testiranje i vrednovanje kandidata.

(2) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

### **Područja primjene postupka procjene/testiranja i vrednovanja**

#### **Članak 19.**

(1) Područja iz kojih se obavlja postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata mogu biti:

1. Područja iz kojih se obavlja procjena/testiranje i vrednovanje kandidata:

a) Za odgojno – obrazovne radnike/odgojitelji i stručni suradnici

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu



- profesionalne kompetencije odgojno – obrazovnih radnika

- poznavanje i primjena propisa za radno mjesto

b) Za zdravstvenog voditelja/ viša medicinska sestra:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu

- profesionalne kompetencije

- poznavanje i primjena propisa za radno mjesto

c) Za ostale radnike/ na poslovima prehrane, održavanje čistoće prostora, na održavanju, grijanju i uređivanju prostora, na poslovima pranja i glačanja:

- poznavanje hrvatskog jezika

- kompetencije za obavljanje posla iz određenog djelokruga rada

- poznavanje i primjena propisa za radno mjesto

(2) Procjena kognitivnih, funkcionalnih i vrijednosnih kompetencija kandidata može se provesti temeljem psihologijske selekcije kandidata:

- odgovornost

- motiviranost

- komunikativnost

- fleksibilnost

- mogućnost funkcioniranja u okviru tima

(3) Pri bodovanju rezultata, oba područja imaju jednaku vrijednost.

## **Pisana provjera sa značajkama testiranja i vrednovanje**

### **Članak 20.**

(1) Pismenu provjeru kandidata sa značajkama testiranja može obaviti:

- Povjerenstvo putem testova (profesionalne kompetencije) i / ili obrazaca za vrednovanja ( razgovor / intervju) koje izradi Povjerenstvo

(2) Pisani dio testiranja boduje se na način da za svaki točan odgovor kandidat dobiva od 1-5 bodova. Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

(3) Za ulazak u daljnji klasifikacijski postupak, odnosno ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u klasifikacijskom postupku, kandidat treba zadovoljiti na pisanoj provjeri najmanje 51% (slovima: pedeset jedan posto) od ukupnog zbroja bodova.

### **Procjena kandidata kroz razgovor/intervju**

### **Članak 21.**

(1) Procjenu kandidata kroz razgovor/intervju u postupku vrednovanja kandidata provode svi članovi Povjerenstva.

(2) Članovi Povjerenstva postavljaju jednaka, unaprijed dogovorena pitanja odabranim kandidatima.

(3) Povjerenstvo vrednuje prikupljene podatke kroz razgovor /intervju metodom deskripcije kojom se utvrđuju znanje, sposobnosti i vještine te rezultati u dosadašnjem radu.

(4) Prikupljeni podaci vrednuju se bodovima od 0 do 10.

(5) U postupku procjene kandidata kroz razgovor / intervju mogu sudjelovati i druge osobe izvan Vrtića, koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

## **Rang lista**

- (1) Nakon utvrđivanja rezultata, zbrajanjem bodova nakon provedene procjene/testiranja i vrednovanja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidat, prema ukupno ostvarenom broju bodova.
- (2) Rang lista kandidata sastavni je dio Zapisnika Povjerenstva koja se dostavlja ravnatelju u roku od 2 (slovima: dva) radna dana.

## **Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mjesta**

### **Članak 22.**

- (1) Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Vrtića kandidata za zapošljavanje prema rang listi kandidata koja je sastavni dio Zapisnika Povjerenstva.
- (2) Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o odabiru kandidata i zasnivanju radnog odnosa.
- (3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata prema vlastitoj procjeni.
- (4) Ako predloženi kandidat odustane, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (5) Ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenoj procjeni/testiranju i/ili vrednovanju putem razgovora/intervjua, Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o neizboru kandidata.
- (6) Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim nakon provedene provjere kandidata, sukladno članku 25. Zakona, utvrđene zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova i potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

### **Članak 23.**

(1) Prednost pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da osoba koja se poziva na posebne propise mora ispunjavati sve navedene uvjete kako bi ostvarila navedeno pravo.

(2) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima te ispunjava uvjete iz članka 24. članka 6. ovog Pravilnika, a ima isti ili veći broj bodova od drugog kandidata, ravnatelj je obvezan predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s kandidatom koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

(3) Ako dva ili više kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i imaju jednaki broj bodova koji je isti ili veći od broja bodova koje su ostvarili ostali kandidati te ispunjavaju uvjete iz članka 24. stavka 6. ovog Pravilnika, ravnatelj će samostalno odlučiti kojeg će kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju predložiti Upravnom vijeću Vrtića radi odabira i zasnivanja radnog odnosa.

## **VI. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

### **Članak 24.**

(1) Sve kandidate o rezultatima natječaja izvještava se, u skladu s propisima, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju, objavom na mrežnoj stranici Vrtića.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na natječaj prijavi kandidat/kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj Vrtića će iste obavijestiti o izabranom kandidatu elektroničkim putem ili telefonom u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

## VII. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

### Članak 25.

Kandidati imaju pravo uvida, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjena/testiranja i vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati prema postupku i na način na koji je donesen.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 1.1.2024. godine i nalazi se na mrežnoj stranici Vrtića.

v.d. Ravnateljica

Predsjednik Upravnog vijeća

Mirna Molnar

Zdenko Perić, v.r.

*Mirna Molnar*



KLASA: 601-02/23-05/18

URBROJ: 2158-33-1-02-23-4

U Punitovcima, 02. studenoga 2023.

